

Absentie- / verlofbriefje Reeshof College

In te vullen door ouder / verzorger

Naam leerling: _____

Klas leerling: _____ Invuldatum: _____



Datum absentie / verlof:		In te vullen door teamleider
Tijd absentie / verlof: <i>De tijd van afwezigheid noteren. Bijvoorbeeld: 10.00 uur – 11.30 uur</i>		Datum ontvangst:
Reden absentie / verlof: <i>Het verzoek om in deze kolom in het kort, echter wel in een <u>volzin</u>, de reden van absentie te noteren.</i>		Actie administratie: <input type="checkbox"/> Registreren <input type="checkbox"/> Steekproef <input type="checkbox"/> Contact opnemen Reden contact opnemen:
Handtekening ouder/verzorger:		
Handtekening leerling:		Paraaf teamleider:
Telefoonnummer: <i>Mocht u vandaag op een ander nummer te bereiken zijn dan het nummer welke in magister staat.....</i>		

Absentie- / verlofbriefje Reeshof College

In te vullen door ouder / verzorger

Naam leerling: _____

Klas leerling: _____ Invuldatum: _____



Datum absentie / verlof:		In te vullen door teamleider
Tijd absentie / verlof: <i>De tijd van afwezigheid noteren. Bijvoorbeeld: 10.00 uur – 11.30 uur</i>		Datum ontvangst:
Reden absentie / verlof: <i>Het verzoek om in deze kolom in het kort, echter wel in een <u>volzin</u>, de reden van absentie te noteren.</i>		Actie administratie: <input type="checkbox"/> Registreren <input type="checkbox"/> Steekproef <input type="checkbox"/> Contact opnemen Reden contact opnemen:
Handtekening ouder/verzorger:		
Handtekening leerling:		Paraaf teamleider:
Telefoonnummer: <i>Mocht u vandaag op een ander nummer te bereiken zijn dan het nummer welke in magister staat.....</i>		