



Examenreglement Reeshof College Cohort 2020-2022



Aan:

- de eindexamenkandidaten en hun ouder(s) / verzorger(s);
- de aan de school verbonden docenten en medewerkers;
- de inspecteur van de school onder wiens inspectie de school valt;
- de besturen waarvan de school uitgaat.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Artikel 2 Afnemen eindexamen	6
Artikel 3 Indeling van het eindexamen	6
2. De regeling van het eindexamen	7
Artikel 4 Het examenprogramma.....	7
Artikel 5 Het Programma van Toetsing en Afsluiting	7
Artikel 6 Het schoolexamen	7
3. Bepalingen betreffende het schoolexamen.....	8
Artikel 7 Het schoolexamen	8
Artikel 8 Het moment van afsluiting	8
Artikel 9 Het examendossier	8
Artikel 10 De beoordeling van het examendossier	9
Artikel 11 Bewaren onderdelen examendossier.....	9
Artikel 12 Gemiste toetsen van het examendossier	9
Artikel 13 Gemiste centrale toetsen CT's.....	10
Artikel 14 Melden bij ziekte of overmacht.....	10
Artikel 15 Herkansen van toetsen uit het examendossier	10
Artikel 16 Herexamen schoolexamen Maatschappijleer	11
Artikel 17 Herexamen schoolexamen LO2 – afdeling TL.....	11
Artikel 18 Gemiste herkansing centrale toets.....	11
Artikel 19 Gemist herexamen schoolexamen	11
Artikel 20 Inleverdata.....	11
Artikel 21 Plagiaat en fraude	11
Artikel 22 Overstappen naar een andere leerweg.....	12
Artikel 23 Gedragsregels en gang van zaken tijdens schoolexamen toetsen en CT's.....	12
4. Bepalingen betreffende het centraal examen en rekentoets.....	14
Artikel 24 De tijdvakken	14
Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen	14
5. Bepalingen betreffende bezwaar en beroep	16
Artikel 26 Benadeling schoolexamen en bezwaar	16
Artikel 27 Onregelmatigheden: maatregel en beroep.....	16
6. De uitslag, herkansing en diplomering.....	17
Artikel 28 Het eindcijfer eindexamen	17
Artikel 29 Vaststellen van de uitslag	17
Artikel 30 De uitslag	17
Artikel 31 Herkansing van het centraal examen	18
Artikel 32 Diploma en cijferlijst.....	18
Artikel 33 Voorschriften judicium cum laude	18
7. Overige bepalingen	20
Artikel 34 Afwijking wijze van examineren	20
Artikel 35 Bewaren van examenwerk centraal examen	20
Artikel 36 Spreiding eindexamen dagschool.....	20
Artikel 37 Onvoorziene omstandigheden	21
Artikel 38 Inwerkingtreding.....	21

Inleiding

Het eindexamen (ook wel examen genoemd) bestaat uit het School Examen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, inhoudende een aantal regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de mogelijke maatregelen met betrekking tot onrechtmatigheden en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep. In het reglement zijn met name de bepalingen opgenomen, die geacht worden voor de examenkandidaat van belang te zijn. Het examenreglement is opgesteld conform het examenbesluit vmbo (zie www.examenblad.nl).

Slechts voor de kandidaten relevant geachte regelingen zijn opgenomen. Waar het noemen van de regelingen met betrekking tot bepaalde zaken achterwege is gebleven, wordt stilzwijgend uitgegaan van de regelingen genoemd in het examenbesluit.

Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het examencohort 2020-2022. Behalve dit examenreglement heeft het bevoegd gezag een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) samengesteld. Hierin zijn de regelingen betreffende het schoolexamen opgenomen. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt per examencohort opgesteld. De concrete planning van de toetsen, opgenomen in het PTA, wordt jaarlijks gemaakt.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd aan de kandidaten.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden begripsbepalingen gehanteerd conform het in de Inleiding genoemde Examenbesluit.

Daarin wordt verstaan onder:

‘De wet’	De Wet op het Voortgezet Onderwijs.
‘Onze Minister’	Onze Minister van O C & W.
‘Dienst Uitvoering Onderwijs’ (DUO)	De Dienst Uitvoering Onderwijs orgaan is belast de organisatie van het landelijk examen.
‘Inspectie’	De Inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet.
‘Het bevoegd gezag’	Het college van bestuur van het Reeshof College.
‘Directeur’	De directeur van de school.
‘Teamleider’	Een teamleider bovenbouw van een leerweg (BB+KB of TL), tevens lid van de examencommissie.
‘Secretaris van het eindexamen of examensecretaris’	Een door de directeur aangewezen personeelslid dat, onder verantwoordelijkheid van de directeur, is belast met de organisatie van het examen en de administratieve afhandeling daarvan
‘Examencommissie’	Een commissie binnen de school, bestaande uit een voorzitter (de directeur), de examensecretaris en een de teamleiders leerjaar drie en vier.
‘Kandidaat’	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
‘Examencohort’	Een groep leerlingen die gezamenlijk in leerjaar 3 starten en samen het examentraject van twee leerjaren doorlopen.
‘School’	Het Reeshof College, school met een breed vmbo.
‘Examinator’	Degene die is belast met het afnemen van het eindexamen.
‘Schoolexamen’	Het schoolexamen is de afsluiting van het examendossier.
‘Examendossier’	Het examendossier is de neerslag van de resultaten van het schoolexamen.
‘Centraal examen’	Deel van het eindexamen dat afgenomen wordt conform de door de centrale examencommissie vaststelling opgaven landelijk vastgestelde en genormeerde toetsen.
‘Staatsexamencommissie’	Een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet.
‘Commissie van Beroep’	Een door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie.
‘Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)’	Het jaarlijks, voor 1 oktober, op het betreffende schooljaar. betrekking hebbende, door het bevoegd gezag vastgestelde programma waarin wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop de cijfers voor het schoolexamen. voor een kandidaat tot stand komen.
‘CvTE’	College voor Toetsen en Examens.
‘Besluit’	eindexamenbesluit vmbo.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen of beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk¹. Dit is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de betreffende sector.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling onderwijs volgt.

¹ Het profielwerkstuk wordt uitsluitend afgenomen voor de leerlingen van de theoretische leerweg.

2. De regeling van het eindexamen

Artikel 4 Het examenprogramma

Onze minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast waarin zijn opgenomen:

- a. de omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b. welk deel daarvan centraal wordt geëxamineerd en over welk deel het schoolexamen zich uitstrekt,
- c. het aantal en de duur van de toetsen van het centraal examen.

Artikel 5 Het Programma van Toetsing en Afsluiting

Jaarlijks voor 1 oktober stelt het bevoegd gezag het Programma van Toetsing en Afsluiting vast. Daarin wordt in ieder geval aangegeven:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen,
- c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen,
- d. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur uiterlijk 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage voorgelegd aan de kandidaten.

Artikel 6 Het schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. De cijfers van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt gedaan, worden de cijfers 1 tot en met 10 gebruikt, afgerond met één decimaal achter de komma.
3. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden, wanneer hij het schoolexamen heeft afgerond. Dit geldt niet voor de vakken KV1 en Rekenen (voor de leerlingen zonder wiskunde) en LO (niet te verwarren met LO2, afdeling TL). Deze vakken moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld. Dezelfde regeling geldt voor het profielwerkstuk.
4. De directeur kan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

3. Bepalingen betreffende het schoolexamen

Artikel 7 Het schoolexamen

1. Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat de examenperiode in 3 vmbo begint. Het schoolexamen wordt in het vmbo in het derde en het vierde leerjaar afgelegd.
2. Het schoolexamen bestaat uit:
 - a. schriftelijke en/of mondelinge toetsen,
 - b. verhandelingsdelen (VH) waarin praktische vaardigheden worden getoetst met bijvoorbeeld een werkstuk, presentatie,
 - c. Centrale Toetsen (CT's) tijdens CT weken over grotere delen van de examenstof,
 - d. handelingsdelen en
 - e. een profielwerkstuk bij de afdeling TL.Voor een beschrijving van deze onderdelen zie Artikel 9.
3. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum, dan *kan* daarbij naast de examinerator een andere docent of deskundige aanwezig zijn.
4. Het schoolexamen krijgt de vorm van een examendossier, het samenhangend geheel van de onderdelen van het schoolexamen die moeten worden afgewerkt. In de bovenbouw van het vmbo (leerjaren 3 en 4) wordt gewerkt aan de samenstelling van dat dossier en aan het voldoen aan de eisen die in dat dossier gesteld worden.

Artikel 8 Het moment van afsluiting

1. Het schoolexamen wordt tenminste één week vóór het Centrale examen afgesloten. Voor 1 oktober van het laatste leerjaar, het examenjaar, wordt de afsluiting van het schoolexamen vastgesteld en bekend gemaakt.
2. Een kandidaat kan slechts worden toegelaten tot het Centrale examen indien hij/zij alle onderdelen van het examendossier heeft afgesloten. Dit geldt niet voor de vakken KV1 en LO (niet te verwarren met LO2 in de afdeling TL) en het profielwerkstuk. Deze moeten zijn afgesloten uiterlijk één week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
3. De directeur kan in afwijking hiervan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 9 Het examendossier

1. Het schoolexamen betreft zowel leerjaar 3 als 4 en bestaat uit de afwerking van het zogenaamde examendossier met als onderdelen:
 - a. schriftelijke en/of mondelinge toetsen,
 - b. verhandelingsdelen (VH) waarin praktische vaardigheden worden getoetst met bijvoorbeeld een werkstuk, presentatie,
 - c. Centrale Toetsen (CT's) tijdens CT weken over grotere delen van de examenstof,
 - d. handelingsdelen en
 - e. een profielwerkstuk bij de afdeling TL.
2. Schriftelijke en mondelinge toetsen en verhandelingsdelen zijn onderdelen van het schoolexamencijfer die gedurende het jaar worden afgenomen om bij de leerlingen kennis of vaardigheden van een vak te toetsen. De toets kan bestaan uit een praktisch werk, een presentatie, een bronnenmap, een theoretische toets, een mondeling toets, een practicum etc. In het PTA staat bij de stofomschrijving van de vakken per vak de stof voor de toets en de toetsvorm genoemd.
3. Met de centrale toetsen worden onderdelen van het schoolexamen mondeling of schriftelijk getoetst en met een cijfer beoordeeld. De stof voor deze centrale toetsen wordt nauwkeurig omschreven in het PTA van de school. De centrale toetsen worden afgenomen in de zogenaamde CT toetsweken.

4. In een handelingsdeel vinden activiteiten plaats die met voldoende resultaat moeten worden uitgevoerd en worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Er wordt dus geen cijfer gegeven voor een handelingsdeel. Indien een handelingsdeel 'onvoldoende' is uitgevoerd, volgt een herhalingsopdracht net zo lang tot minimaal 'voldoende' is gescoord.
5. Met het profielwerkstuk, worden algemene en communicatieve vaardigheden getoetst. Het profielwerkstuk wordt in leerjaar 4 gemaakt, in enkele gevallen in leerjaar 3. Bij het profielwerkstuk gaat het om een thematiek die past binnen de sector/uitstroomrichting en gaat bij voorkeur over maatschappelijk relevante onderwerpen of onderwerpen die te maken hebben met de beroepswereld die bij die sector/uitstroomrichting past. Het is geen werkstuk dat binnen de stof van een vak moet passen, ook geen werkstuk waarin twee vakken geïntegreerd moeten worden. De thematiek staat centraal. Kennis en vaardigheden uit alle vakken kunnen daarbij nuttig zijn. Het aantal uren dat aan een profielwerkstuk besteed moet worden, bedraagt minstens 20 uren. Het profielwerkstuk wordt door minimaal twee kandidaten uit dezelfde sector uitgevoerd. In een uitzonderlijke situatie kan van het bovengenoemde aantal worden afgeweken. De beslissing hierover ligt bij de teamleider. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Voor de afsluiting van het schoolexamen moet het profielwerkstuk minstens met een voldoende worden beoordeeld. De beoordeling en titel worden op de officiële cijferlijst behorende bij het diploma vermeld.

Artikel 10 De beoordeling van het examendossier

1. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers van het leerjaar 3 en leerjaar 4. De wegingen per vak zijn terug te vinden in het PTA.
2. Voor vakken met uitsluitend een schoolexamen (maatschappijleer, rekenen en LO2), is het eindcijfer schoolexamen een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
3. Indien in een vak tevens een centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers voor het schoolexamen uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.
4. In afwijking van punt 2 en 3 worden de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
5. De weging van de cijfers per onderdeel van het schoolexamen zijn per vak terug te vinden bij de stofomschrijving van de vakken in het PTA.
6. Van iedere beoordeling, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinator de kandidaat en via deze de ouder(s)/verzorger(s), zo spoedig mogelijk in kennis.

Artikel 11 Bewaren onderdelen examendossier

1. Alle onderdelen van het examendossier worden door de school bewaard tot een half jaar na einde van het centrale examen. Daarna worden deze in principe vernietigd.
2. Praktisch werk voor het vak tekenen wordt al voor het centraal examen teruggesteerd aan de kandidaat. Er geldt dus geen bewaarplicht voor de school tot een half jaar na het centraal examen. De kandidaat is verplicht om het praktisch werk van tekenen te bewaren totdat de door school verstrekte lijst met definitieve schoolexamenresultaten, die vlak voor het centraal examen wordt uitgereikt, ondertekend is ingeleverd.
3. Indien bij een misverstand over de beoordeling van praktische werk van tekenen de kandidaat niet in staat is om het betreffende dossieronderdeel te overleggen, dan geldt dat de beoordeling zoals die door school is geregistreerd als juist wordt aangenomen.

Artikel 12 Gemiste toetsen van het examendossier

1. Indien een kandidaat een toets mist, is het de verantwoordelijkheid van zowel de docent als de leerling om een inhaalmoment af te spreken. Het gemiste onderdeel dient aan het eind van de betreffende periode ingehaald te zijn. Indien dit niet het geval is, is er sprake in principe van een onregelmatigheid. (zie punt 4 hieronder)
2. Het is de verantwoordelijkheid van de docent om tijdig voorafgaand aan het inhaalmoment bij de administratie te controleren of het gemiste onderdeel geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft.

3. Indien er sprake is van langdurig verzuim door overmacht kan de teamleider besluiten om tot uitstel van het inhaal- en/of inlevermoment over te gaan. Een verzoek tot uitstel van het inhaal- en/of inlevermoment moet uiterlijk **drie** werkdagen **vóór de uiterste inhaal- en/of inleverdatum** schriftelijk worden ingediend bij de teamleider.
4. Indien een kandidaat een toets mist en er geen situatie van overmacht is, dan is er sprake van een onregelmatigheid. In deze gevallen zal Artikel 27 van dit examenreglement gelden.

Artikel 13 Gemiste centrale toetsen CT's

1. Alle niet afgelegde CT's door ziekte of een andere vorm van overmacht moeten in principe worden ingehaald. Wel moet voldaan zijn aan een aantal formaliteiten (Artikel 14). De school bepaalt het inhaalmoment.

Om van dit inhaalrecht bij bijzondere situaties gebruik te kunnen maken zijn twee voorwaarden erg belangrijk (er moet voldaan zijn aan Artikel 14):

- De kandidaat moet op de dag(en) van de betreffende toets(en) door een ouder/verzorger **vóór 08.00 uur** telefonisch zijn afgemeld bij de teamleider of examencoördinator.
- Een verzoek en verklaring van de ouder/verzorger en alle overige betreffende verklaringen moeten binnen **drie** werkdagen na terugkomst op school schriftelijk worden ingediend bij de teamleider. In geval van ziekte is het bijvoegen van een doktersverklaring (schriftelijke verklaring van het doktersbezoek) verplicht.

Een kandidaat behoudt na het inhalen van een niet afgelegde centrale toets het recht op herkansing (zie Artikel 15), indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:

- Er sprake is van ziekte van de kandidaat hetgeen bevestigd kan worden door een arts.
 - Er sprake is van een ziekenhuisopname van de kandidaat tijdens de toetsperiode.
 - Er sprake is van overlijden van een naast familielid van de kandidaat tijdens of net voorafgaand aan de toetsperiode.
 - Eventueel in andere situaties ter beoordeling van de directeur.
2. Indien een kandidaat een CT mist en er geen situatie van overmacht is, dan is er sprake van een onregelmatigheid. In deze gevallen zal Artikel 27 van dit examenreglement gelden.

Artikel 14 Melden bij ziekte of overmacht

Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een in het PTA genoemde toets bij te wonen of praktisch werk op tijd in te leveren, dan moet dit dezelfde dag gemeld* worden bij de teamleider.

Na terugkomst op school moeten binnen **drie** werkdagen een getekende verklaring omtrent de reden van het missen van de toets en/of niet op tijd inleveren van praktisch werk en alle overige betreffende verklaringen worden ingeleverd bij de teamleider. In geval van ziekte de school kan om een doktersverklaring (schriftelijke verklaring van het doktersbezoek) worden gevraagd.

Is deze verklaring niet op tijd ingeleverd dan is er in principe sprake van een onregelmatigheid en zal Artikel 27 van dit examenreglement gelden.

Artikel 15 Herkansen van toetsen uit het examendossier

Het recht voor herkansen is uitsluitend van toepassing op centrale toetsen.

1. Na afloop van elke CT periode bestaat de mogelijkheid tot herkansing van maximaal één CT uit de betreffende periode, ongeacht het behaalde cijfer. Het hoogst behaalde cijfer geldt steeds als definitief cijfer.
2. De kandidaat geeft schriftelijk, op de cijferlijst van de betreffende periode, aan of hij van de bij punt 1 van dit artikel genoemde regeling gebruik wil maken. De cijferlijst met daarop aangekruist het vak dat de kandidaat wil herkansen wordt ingeleverd bij de mentor.

* In het geval van een centrale toets CT dient de melding **vóór 08.00 uur** te gebeuren

3. De momenten waarop de CT's herkanst kunnen worden wordt bij aanvang van het schooljaar in het PTA in het hoofdstuk belangrijke datums bekend gemaakt.
4. Indien een kandidaat zich heeft opgegeven voor een herkansing van een centrale toets en daarna zonder afmelding niet aanwezig is op het herkansingsmoment, verliest de kandidaat het recht op herkansing van de betreffende periode.

Artikel 16 Herexamen schoolexamen Maatschappijleer

Een kandidaat heeft het recht om het schoolexamen van het vak maatschappijleer opnieuw af te leggen, indien hij/zij voor dat vak in leerjaar 3 (afdeling basis en afdeling kader) en leerjaar 4 (afdeling tl) een **eindcijfer lager dan een afgeronde 6** heeft behaald.

Dit herexamen omvat door de school aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

De school stelt vast hoe het cijfer van dit herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer, geldt als het definitieve schoolexamencijfer.

Artikel 17 Herexamen schoolexamen LO2 – afdeling TL

Een kandidaat in de afdeling TL heeft het recht om een gedeelte van het schoolexamen van het vak LO2 (lichamelijke opvoeding 2) in leerjaar 4 opnieuw af te leggen. Dit wordt in de vorm van een overschrijvende opdracht gedaan.

Dit herexamen omvat door de school aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

De school stelt vast hoe het cijfer van dit herexamen wordt bepaald. Het cijfer dat voor de overschrijvende opdracht behaald wordt, geldt als het definitieve cijfer voor de betreffende periode.

Artikel 18 Gemiste herkansing centrale toets

Kandidaten die op de herkansingsdag niet aan de herkansing van eindtoetsen hebben kunnen deelnemen, verliezen hiermee het herkansingsrecht van deze periode.

Artikel 19 Gemist herexamen schoolexamen

Kandidaten die op de herexamendag niet aan het herexamen van maatschappijleer en/of LO2 kunnen deelnemen, verliezen hiermee het herkansingsrecht van dit schoolexamen.

Artikel 20 Inleverdata

1. De uiterlijke inleverdatum van verhandelingsdeel (dus ook praktisch werk), die door de betreffende docent per vak per periode wordt vastgesteld, is bindend. Hiervan kan worden afgeweken indien er sprake is van geoorloofd verzuim, zie Artikel 14. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim en de kandidaat het werk te laat inlevert, dan is er in principe sprake van een onregelmatigheid en zal Artikel 27 van dit examenreglement gelden.
2. Technische storingen aan computers en/of printers en/of USB-sticks etc. zijn geen reden om af te wijken van de uiterste inleverdata van praktisch werk, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
3. Ook verlies van onderdelen is geen reden om uitstel te verlenen (de kandidaat dient zelf voldoende maatregelen te treffen om verlies tegen te gaan door middel van kopieën, back-ups etc.).
4. Het moment waarop het profielwerkstuk uiterlijk moet zijn afgerond wordt in het examenjaar via een artikel in het PTA bekend gemaakt.

Artikel 21 Plagiaat en fraude

Het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten of stukken van anderen zonder adequate bronvermelding wordt gezien als plagiaat. Het gebruiken van andere hulpmiddelen als toegestaan door CvTE wordt gezien als fraude. In beide gevallen is er sprake van een onregelmatigheid en zal Artikel 27 gelden.

Artikel 22 Overstappen naar een andere leerweg

1. Bij een overstap lopende het cursusjaar naar een andere leerweg dienen de gemiste onderdelen uit het PTA te worden ingehaald.
2. Leerlingen die overstappen van de theoretische leerweg leerjaar 3 naar de kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 4.
Behaalde cijfers in leerjaar 3 waar het programma grotendeels overeenkomt, kunnen meegenomen worden naar leerjaar 4. Dit ter beoordeling van de directeur. Wanneer het programma sterk afwijkt, dit ter beoordeling van de directeur, moet de leerlingen een toets maken; het behaalde cijfer geldt als schoolexamencijfer voor het 3e leerjaar.
3. Leerlingen die overstappen van de kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 3 naar de basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 4.
Behaalde cijfers in leerjaar 3 waar het programma grotendeels overeenkomt, kunnen meegenomen worden naar leerjaar 4. Dit ter beoordeling van de directeur. Wanneer het programma sterk afwijkt, dit ter beoordeling van de directeur, moet de leerlingen een toets maken; het behaalde cijfer geldt als schoolexamencijfer voor het 3e leerjaar.
4. In alle andere gevallen van instroom, dan in lid 1, 2 en 3 genoemd, wordt een programma op maat opgesteld. Dit ter beoordeling van de directeur.

Artikel 23 Gedragsregels en gang van zaken tijdens schoolexamen toetsen en CT's

1. De kandidaat dient uiterlijk op het in het rooster aangegeven begintijdstip van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Bij CT's is dit aangegeven tijdstip 15 minuten voor aanvang van de toets.
2. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel c.q. zitting van het school- examen wordt tot een half uur na aanvang van de zitting toegelaten, tenzij het een luistertoets betreft, de kandidaat dient het gemaakte werk echter wel in te leveren op het daartoe vastgestelde tijdstip. Op de kandidaat die niet meer wordt toegelaten omdat hij/zij zich langer dan een half uur na aanvang van de zitting meldt en/of niet wordt toegelaten is Artikel 27 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op papier van school. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en bij CT's ook het examenummer.
4. Voor het gebruik van hulpmiddelen en schrijfmateriaal bij schriftelijke toetsen gelden de door CvTE voorgeschreven hulpmiddelen en het gebruik van schrijfmaterialen zoals en voor zover dit in het PTA staat aangegeven. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.
5. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen, jassen en tassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het centraal examen.
6. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande aan en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het schoolexamen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.
7. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een vinger op en wacht op een reactie van de toezichthouder. Tijdens het schoolexamen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen verlaten.

8. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het schoolexamen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent.
9. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
10. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen tijdens de zitting.
11. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur van de school de maatregelen nemen genoemd in Artikel 27 van dit reglement.
12. Het werk wordt met pen gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden gewerkt. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
13. Een kandidaat die gebaat is bij het digitaal uitwerken van toetsen heeft het recht te werken op een computer. Het gebruik van deze computer is beperkt tot het gebruik van het benodigde tekstverwerkingsprogramma. Zodra de kandidaat de toets afsluit, wordt de uitwerking geprint en door zowel de kandidaat als de docent of surveillant op alle, genummerde bladen, van handtekening voorzien.

4. Bepalingen betreffende het centraal examen en rekentoets

Artikel 24 De tijdvakken

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen

1. De Dienst Uitvoering Onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
5. De kandidaat dient uiterlijk vijftien minuten voor aanvang van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het centraal examen aanwezig te zijn.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten.
7. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op door de school uitgereikte papieren. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en examenummer.
8. Het gebruik van door CvTE voorgeschreven hulpmiddelen en het gebruik van schrijfmateriaal is toegestaan zoals dit en voor zover dit in het PTA staat aangegeven. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.
9. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen, jassen en tassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het centraal examen.
10. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het centraal examen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.
11. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt zijn hand op en wacht op een reactie van de toezichthouder.
12. Tijdens het centraal examen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen verlaten.
13. De kandidaat kan in de gelegenheid worden gesteld de ruimte te verlaten wanneer minimaal de helft van de voor het examen uitgeschreven tijd is verstreken.
14. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het centraal examen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent.
15. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.

16. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen tot het eind van de zitting.
17. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur van de school maatregelen nemen genoemd in Artikel 27 van dit reglement.
18. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de gang van zaken tijdens een zitting van het centraal examen.
19. Het examenwerk wordt met pen gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden gewerkt. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
20. Een kandidaat die gebaat is bij het digitaal uitwerken van het examen heeft het recht te werken op een computer. Het gebruik van deze computer is beperkt tot het gebruik van het benodigde tekstverwerkingsprogramma. Zodra de kandidaat het examen afsluit, wordt de uitwerking geprint en door zowel de kandidaat als de surveillant op alle, genummerde bladen, van handtekening voorzien.

5. Bepalingen betreffende bezwaar en beroep

Artikel 26 Benadeling schoolexamen en bezwaar

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen benadeeld voelt, hiervan uitgezonderd de beroepsregeling inzake onregelmatigheden van Artikel 27 van dit reglement, kan de kandidaat een schriftelijke klacht, ondertekend, binnen vijf schooldagen indienen bij de directeur van de school. De directeur van de school of een door de directeur aangewezen examencommissie neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing die een ieder op de school bindt. De directeur van de school of de voorzitter van de door de directeur ingestelde commissie deelt de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat mee binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen vijf schooldagen. In onvoorziene gevallen geldt de beslissing van de directeur van de school.

Artikel 27 Onregelmatigheden: maatregel en beroep

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur van de school maatregelen nemen. Dit nadat de directeur van de school de kandidaat heeft gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan in dit gesprek door een meerderjarig persoon.
2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld is in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspecteur en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. De directeur van de school maakt geen deel uit van deze commissie. Het beroep moet worden ingediend afhankelijk van de bestuurlijke inschrijving:
 - a. Onderwijsgroep Tilburg leerlingen (afdeling basis en kader)
Secretariaat van Onderwijsgroep Tilburg, Postbus 1330, 5004 BH te Tilburg.
 - b. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg leerlingen (afdeling tl)
Secretariaat van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg, p/a Ketelhavenstraat 3, 5045 NG te Tilburg.

De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden: één lid van het college van bestuur van het Reeshof College, één lid van de personeelsgeleding van de MR Reeshof College en de secretaris van het examen Reeshof College.

Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan zij, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken verlengen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, en aan de directeur en de Inspectie. Bij haar beslissing stelt de commissie zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, met inachtneming van hetgeen is bepaald in Artikel 27 punt 2 laatste volzin.

6. De uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 28 Het eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien een vak uitsluitend een schoolexamen heeft, dan is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden de cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken, gecombineerd tot één 'combinatiecijfer (beroepsgericht) keuzevak'.
5. Bij de gemengde leerweg kennen we één combinatiecijfer beroepsgericht. Dit cijfer bestaat voor 50% uit de cijfers voor het profielvak en voor 50% voor de cijfers voor de keuzevakken.

Artikel 29 Vaststellen van de uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in Artikel 30 (Artikel 49 van het examenbesluit).
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.

Artikel 30 De uitslag

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
 - a. voor alle examenvakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,
 - b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
 - c. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - e. voor de vakken met een centraal eindexamen de resultaten van het CE gemiddeld minimaal een 5,50 is.
 - f. Het cijfer voor het vak Nederlands een 5 of hoger is.Daarnaast moet er voldaan zijn aan de voorwaarde dat de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk (TL) een eindbeoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben gekregen. Zowel het eindcijfer profielvak als het combinatiecijfer keuzevak tellen bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg beiden één keer mee bij het vaststellen van de uitslag. Bij leerlingen van de gemengde leerweg telt het combinatiecijfer beroepsgericht één keer mee bij het vaststellen van de uitslag
2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in punt 1 van dit artikel is afgewezen, behoudens de mogelijkheid zoals genoemd in Artikel 31.
3. Zodra de uitslag is vastgesteld, wordt deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend gemaakt. Op hetzelfde moment worden tevens de behaalde cijfers bekend gemaakt aan die kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak deels verhinderd zijn geweest. Het recht op herkansing zoals genoemd in Artikel 31 is losgekoppeld van het voltooien van het examen. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede of (indien van toepassing) in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Een kandidaat die in het eerste tijdvak voor een vak het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het examen voor dat vak afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. De enige herkansing kan echter ook nog plaatsvinden tijdens het derde tijdvak.

Artikel 31 Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens Artikel 30 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien het gestelde in Artikel 24 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. Naast het in lid 1 van dit artikel genoemde vak heeft een kandidaat van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg het recht ook het cspe geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen.
3. Het behaalde cijfer voor de herkansing van het (gedeelte) van het cspe geldt als definitief cijfer voor het (gedeelte) van het cspe.
4. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in punt 1 van dit artikel bedoelde recht.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing van AVO-vakken en bij het eerder afgelegde centraal examen van AVO-vakken geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van het gestelde in Artikel 30 en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 32 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (TL),
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk (TL) en de beoordeling van de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur en de examensecretaris ondertekenen van elke kandidaat het diploma en de cijferlijst.

Artikel 33 Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, a. berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond Artikel 49 lid 3 van het examenbesluit, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond Artikel 49 lid 4 van het examenbesluit
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- c. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

7. Overige bepalingen

Artikel 34 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,
 - c. het stopzetten van de tijd om kandidaten met een handelingsprotocol bij onpasselijkheid de ruimte te bieden om zich te herstellen en het (school)examen te hervatten. Indien hiervoor de examenruimte verlaten wordt, zal de kandidaat begeleid worden door een surveillant en blijft het examenwerk te allen tijde in de examenruimte en
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, die zijn vermeld in de deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de Inspectie. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 35 Bewaren van examenwerk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Na afloop van 6 maanden na het eindexamen hebben de kandidaten gedurende 1 maand de gelegenheid hun examenwerk in eigendom te krijgen. Indien de kandidaten na afloop van deze termijn geen gebruik hebben gemaakt van dit recht dan vervalt het werk aan het bevoegd gezag.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 36 Spreiding eindexamen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 37 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een beslissing noodzakelijk of van spoedeisend belang is, beslist de directeur van de school na overleg met de inspectie.

Artikel 38 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2020. Alle eerdere versies van het examenreglement van het Reeshof College vervallen.