

# Aanwezigheidsregistratie....magister!

U kunt als ouder de aanwezigheid van uw zoon/dochter volgen op magister. Naast het *kennisleren* werken onze leerlingen ook aan de beroepshouding. Dit betekent onder andere dat leerlingen verantwoordelijk moeten zijn voor een 100% registratie van hun aan- en afwezigheid. 'Rode codes' zijn ongeoorloofde absenties en 'zwarte' codes zijn geoorloofde absenties.

Een ziekmelding is in beginsel een **ongeoorloofde** afwezigheid, tot het moment dat er weer een 'beter' melding is gedaan.

Wanneer een leerling ziek is en niet in staat is om naar school te komen of er is een plotseling doktersbezoek noodzakelijk, verwachten wij dat u als ouder/verzorger dit tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch meldt via **013 578 47 70**. Het plotselinge doktersbezoek moet dezelfde dag, door het invullen van een absentiebriefje, schriftelijk worden bevestigd. Wanneer de leerling beter is en weer naar school komt, moet u als ouder/verzorger dit ook tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch doorgeven aan de school via bovenstaand telefoonnummer. **Aandacht voor...!:** **denkt u er ook aan om op maandag (08.00-08.30 uur) uw zoon/dochter beter te melden als deze in de week ervoor op vrijdag (nog) ziek was? Maandag 09.00 uur draaien wij de dan nog 'openstaande' absenties uit, met dit betermeld-telefoontje bespaart u ons weer wat werk! Bij het ziek dan wel beter melden, krijgt u veelal een leerling uit leerjaar 3 aan de telefoon. Deze leerling doet praktijkervaring op vanuit de uitstroomrichting commercie. Graag uw begrip voor hun leerproces.**

## Verlof

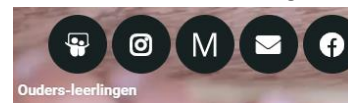
Naast 'ziek' zijn, kennen we ook verlofaanvragen.

Deze moeten *altijd* vooraf worden aangevraagd bij de teamleider (meerdaags verlof bij de directeur). **Waarom vooraf?**



Omdat wij werken aan die beroepshouding waar dit ook altijd vooraf bij de werkgever aangevraagd zal moeten worden.

Verlof, voor speciale gebeurtenissen, dokters-, tandarts-, ortho-bezoek, e.d., moet altijd ruim van tevoren, door het volledig invullen van een absentiebriefje, schriftelijk bij de teamleider worden aangevraagd.

Op de website kunt u onder de knop "Ouders-leerlingen" bij "Ziek/beter melden en verlof" het absentiebriefje downloaden en printen.



Verlof achteraf aanvragen is een onwenselijke situatie en wordt niet op prijs gesteld. Wij gaan ervan uit dat afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten de aangegeven schooltijden worden gepland. Wij kunnen géén rekening houden met verplichtingen die leerlingen vrijwillig aangaan binnen de lestijden (denk hierbij onder andere aan bijbaantjes).

De codes bij <b>ziek</b> zijn: <b>Z</b> = <b>Ziek</b> <b>Zg</b> = Ziek telefonisch 'beter' gemeld	De codes bij verlof: <b>Mv</b> = Melding verlof <b>Mm</b> = Melding medisch
Verder vindt u de volgende geoorloofde registraties: <b>Tg</b> = 'Te laat' geoorloofd <b>Mi</b> = Melding intern = betreft een interne activiteit of iets wat intern is opgelost <b>Me</b> = Melding extern = bekend bij school als leerling binnen schooltijd zijn/haar talent ontwikkelt <b>Mr</b> = Melding receptie = leerlingen receptiedienst <b>Mc</b> = Melding catering = leerlingen cateringdienst <b>RT</b> = Remedial Teaching	Daarnaast hebben we enkele <b>ongeoorloofde</b> absenties: <b>T</b> = Te laat <b>T2</b> = Méér dan 15min te laat in de les! <b>S</b> = Spijbelen <b>LV</b> = Lesverwijdering <b>Si</b> = Schorsing intern <b>Se</b> = Schorsing extern  <b>A</b> = <b>Absent, én nog niet afgewerkt – rode 'A-tjes' zijn voor ons altijd probleemsignalen! NEEM ZO SPOEDIG MOGELIJK CONTACT OP MET DE LEERLING-COÖRDINATOR...!!!</b>
Verder registratie van onderstaande items; <b>Nk</b> = Nakomen. Hier kunt u zien dat er, om diverse redenen, uren ingehaald moeten worden. <b>HV</b> = Huiswerk vergeten <b>BV</b> = Boeken vergeten <b>Inh</b> = Inhalen van een gemiste toets verantwoordelijkheid ligt hiervoor bij de leerling <b>MG</b> = Ingezet groen bandje dus vrijstelling van de les	 

## Maatregelen 'te laat' komen

We kennen drie periodes (twee periodes voor de vierdejaars) op het Reeshof College.

Elke periode begint de leerling op nul keer 'te laat'!

- 3x te laat = Er gaat een melding uit per mail aan de betreffende ouder/verzorger waarvan de leerling in één periode 3x te laat is gekomen. De leerling moet zich de volgende ochtend om 8.00 melden bij Heidy van Willigen.
- 4x te laat = 08:00 uur melden bij Heidy van Willigen
- 5x te laat = 08:00 uur melden bij Heidy van Willigen
- 6x te laat = 08:00 uur melden bij Heidy van Willigen
- 7x te laat = gesprek met ouders en mentor en de gehele week om 08:00 uur melden

Daarnaast zal er bij de 7<sup>e</sup> melding in één periode een melding worden gemaakt bij de zorgcoördinator (ZoCo) door de leerling-coördinator. Na teveel verzuimmeldingen zijn we als school genooddzaak een melding te maken bij de leerplichtambtenaar (LPA). Bij een oproep van de LPA kan er een proces-verbaal opgemaakt worden met mogelijk een HALT-straf.

De leerling-coördinatoren zullen erop toezien dat bovenstaande maatregelen worden gehandhaafd.