Reeshof COLLEGE

Schoolgids 2022 2023

Reeshof College

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg
vmbo gemengde en theoretische leerweg

Inhoudsopgave

BELANGRIJKE GEGEVENS 4
Contactgegevens Reeshof College 4
Vakantierooster 2022-2023 5
Ziek en beter melden 6
Verlof 6
Wijzigingen persoonlijke gegevens 6

1. Het Reeshof College 7
1.1 Onze missie 7
1.2 Onze visie 7

2. Organisatie 10
2.1 Samenwerking tussen twee schoolbesturen 10
2.2 Organisatie van het onderwijs 11

3. Onderwijs 12
3.1 Kenmerken voor ons onderwijs 12
3.2 Instroom en doorstroom 14
3.3 Beoordeling en toetsing 15
3.4 Keuze uit drie profielen 15
3.4.1 Dienstverlening & Producten 15
3.4.2 Zorg & Welzijn 15
3.4.3 Economie & Ondernemen 15
3.5 Leerwerktraject 16
3.6 Lessentabel 18

4. Begeleiding en ondersteuning 26
4.1 Begeleiding 26
4.2 Ondersteuning 27
4.2.1 De mentor 27
4.2.2 Antipestcoördinator 28
4.2.3 Ondersteuningsteam 28
4.2.4 Ondersteuningscoördinator 28
4.2.5 Remedial teacher 29
4.2.6 Zorgadviesteam (ZAT) 29
4.2.7 Interne vertrouwenspersoon 29
4.2.8 Externe vertrouwenspersoon 30
4.2.9 Samenwerking binnen de zorg 30
4.3 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen 30
4.4 Onderwijs aan leerlingen met beperking 31
4.5 Overige ondersteuning en begeleiding 31
4.5.1 Huiswerkbegeleiding 31

5. School in de samenleving 33
5.1 Procedures en afspraken 33
5.2 Schoolreglement 34
5.3 Rookvrije school 34
5.4 Veiligheid 34
5.5 De leerplichtwet 35
5.6 Privacy 37

6. Lestijden, lessentabel, lesmateriaal en buitenschoolse activiteiten 38
6.1 Lestijden 38
6.2 Onderwijstijd 39
6.3 Lesmateriaal 39
6.3.1 Boeken 39
6.3.2 Andere leermaterialen 40
6.4 Buitenschoolse activiteiten 40
6.4.1 Snuffelstages 40
6.4.2 Excursies 41
6.4.3 Sportdagen 41
6.4.4 Activiteiten begin schooljaar 41
6.4.5 DOE-weken 41

7. Cijfers en rapporten 43
7.1 Cijfers, studiehouding, doorstroom, rapportage 43
7.2 Individuele gesprekken 43

8. Toelating, determinatie en bevordering 44
8.1 Toelating op onze school 44
8.2 Determinatie 45
8.3 Bevordering 46
8.3.1 Bevordering naar leerjaar 4 47

9. Ouders en school 48
9.1 Invloed en medezeggenschap 49
9.1.1 De medezeggenschap 49
9.1.2 Ouderklankbordgroep 49
9.1.3 Juniordirectie 49
9.1.4 Vragen 50
9.2 Klachten 50
9.3 Verzekeringen 51

10. Resultaten 53

11. Financiën 55
11.1 Leermiddelen die niet gratis zijn 55

Voorwoord

Beste leerling, ouder(s) of verzorger(s),

Welkom bij het Reeshof College.

In deze schoolgids leest u waar het Reeshof College voor staat, hoe wij onze onderwijszaken organiseren en wat u van ons kunt verwachten. ln de gids vindt u onder andere informatie over schooltijden, contactgegevens en dagelijkse praktische zaken.

Het Reeshof College biedt kansen aan leerlingen aan de hand van duidelijke kaders. De basis van ons onderwijs ligt bij het bieden van een veilige leeromgeving, waar leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers op een respectvolle en fijne manier met elkaar omgaan. Leerlingen ervaren en ontdekken op onze school wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Zo ontwikkelen ze zich voor de toekomst.

We zien het als onze taak om leerlingen een optimale scholing te geven, wetende dat niet elke leerling hetzelfde is en op dezelfde manier leert. Binnen het Reeshof College werkt een onderwijsteam met verstand van onderwijs én hart voor leerlingen.

Namens alle medewerkers van het Reeshof College wens ik uw zoon/dochter een fijn en succesvol schooljaar toe. Daarnaast ga ik uit van een constructieve samenwerking met alle ouders/verzorgers.

Douwe Wester
Directeur Reeshof College

Belangrijke gegevens

Contactgegevens Reeshof College

Adres: Warmondstraat 240, 5036 BV Tilburg
Postadres: Postbus 1330, 5004 BH Tilburg
Algemeen e-mailadres: info@reeshofcollege.nl
Website: reeshofcollege.nl
Telefoonnummer Reeshof College: **013 - 578 47 70**

In geval van nood kunt u buiten kantooruren contact opnemen op nummer:
0161 - 45 88 75

Schoolleiding

dhr. D. Wester
E dwester@reeshofcollege.nl
mevr. D. van de Guchte, teamleider leerjaar 1
E dvdguchte@reeshofcollege.nl
dhr. F. Hulsen, teamleider leerjaar 2
E fhulsen@reeshofcollege.nl
dhr. S. Gunes, teamleider leerjaar 3 en 4 bb/kb
E sgunes@reeshofcollege.nl
dhr. D. van Iersel, teamleider leerjaar 3 en 4 TL
E daviersel@reeshofcollege.nl
dhr. P. Tonnaer, teamleider Beroepsgericht Leren (BGL)
E ptonnaer@reeshofcollege.nl

In het geval van zij-instroom kunt u zich richten tot **mevr. A Gibbes**
E agibbes@reeshofcollege.nl

Vertrouwenspersoon intern

mevr. Natascha Reijmaekers
E nreijmaekers@reeshofcollege.nl

dhr. Maarten van de Laarschot
E mvdlaarschot@reeshofcollege.nl

Vertrouwenspersoon extern

dhr. Roy Ploegmakers **T** 06 – 480 88 774
E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

mevr. Annelies de Waal **T** 06 – 336 46 887
E anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Inspectie van het onderwijs

Het Reeshof College van Stichting Onderwijsgroep Tilburg valt onder de inspectie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Postbus 7447, 4800 GK Breda.
T 076 - 524 4477

U kunt informatie vragen bij:
E info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl.
U kunt de inspectie ook bellen: 0800 - 8051 (gratis)

Bestuur

Het Reeshof College maakt deel uit van Stichting Onderwijsgroep Tilburg. Het College van Bestuur van Onderwijsgroep Tilburg bestaat uit: dhr. F.P.A. van der Westerlaken (voorzitter) en dhr. drs. C.P.J.M. Govers.

Op de onderwijslocatie Reeshof College worden alle leerwegen van het vmbo aangeboden. Onderwijsgroep Tilburg (OGT) biedt op deze onderwijslocatie binnen het vmbo onderwijs de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg aan.
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT) biedt op deze onderwijslocatie binnen het vmbo onderwijs de gemengde en theoretische leerweg aan.

Vakantierooster 2022-2023

Eerste schooldag	: woensdag 7 september 2022
Herfstvakantie	: vrijdag 21 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	: maandag 22 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	: maandag 20 februari 2023 t/m vrijdag 24 februari 2023
Tweede Paasdag	: maandag 10 april 2023
Meivakantie	: maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	: donderdag 18 mei 2023 t/m vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	: maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	: maandag 17 juli 2023 t/m vrijdag 25 augustus 2023

Ziek en beter melden

Wanneer een leerling ziek is en niet in staat is om naar school te komen, verwachten wij dat u als ouder/verzorger dit tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch meldt via 013 - 5784770. U kunt ook uw kind ziekmelden met de oudermagister-app. Bij gebruik van de app dient u dit dagelijks in te voeren. Een plotseling doktersbezoek dient u ook telefonisch te melden of u kunt voorafgaand hier een absentiebriefje voor invullen. Wanneer de leerling beter is en weer naar school komt, moet u dit als ouder/verzorger ook tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch doorgeven via bovenstaand telefoonnummer.

Bij het ziek, dan wel beter melden, krijgt u veelal een leerling uit leerjaar 2 of 3 aan de telefoon. Deze leerling doet praktijkervaring op door mee te werken in de school.
Graag uw begrip voor hun leerproces.

Verlof

Verlof voor speciale gebeurtenissen, dokters-, tandarts-, orthodontistbezoek, e.d., moet altijd ruim van tevoren, door het volledig invullen van een absentiebriefje, schriftelijk bij de receptie worden aangevraagd. Op de website kunt u onder het icoon voor ouders het absentiebriefje downloaden en printen. Verlof achteraf aanvragen is een onwenselijke situatie en is niet toegestaan. Wij gaan ervan uit dat afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten de aangegeven schooltijden worden gepland. Wij kunnen géén rekening houden met verplichtingen die leerlingen vrijwillig aan gaan binnen de lestijden (denk hierbij onder andere aan bijbaantjes).

Wijzigingen persoonlijke gegevens

Als uw adres, telefoonnummer of emailadres verandert, wilt u dit dan zo snel mogelijk doorgeven? U kunt een email sturen naar info@reeshofcollege.nl of de wijziging persoonlijk melden aan de teamleider van uw zoon of dochter.

1. Het Reeshof College

1.1 Onze missie

Waarom bestaan we?

De middelbare school is een splitsing met de basisschool in de schoolcarrière van een leerling. Het is een letterlijke overstap in de richting van volwassen worden.

Het Reeshof College is een middelbare school voor vmbo. We bieden onderwijs aan de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg. Aan de hand van het diploma dat behaald wordt, stroomt een leerling door naar verder onderwijs en eventueel naar een plek op de arbeidsmarkt.

Het Reeshof College geeft leerlingen niet alleen een basis voor hun persoonlijke toekomst, maar ook voor hun professionele ontwikkeling richting opleidingen en beroep(en).

1.2 Onze visie

Waarvoor staan we?

Om onze missie te kunnen bereiken, hanteren we kernwaarden. Deze kernwaarden zijn onze kapstok waaraan we ons onderwijs ophangen. Het is onze visie van waaruit we werken.

Allereerst en bovenal is het Reeshof College een warme school met oog en hart voor de leerling. We richten ons niet alleen op cognitieve ontwikkeling, maar ook op persoonlijke ontwikkeling. Een persoonlijke benadering en intensieve samenwerking, bij het realiseren van leerdoelen van het kind en later de puber-adolescent, met zowel de leerling als de ouder is hiervoor van belang.

Daarnaast zijn we in die samenwerking met ouders en leerling altijd bezig met het zoeken naar de juiste route voor de leerling om hem of haar na vier jaar over te dragen aan de maatschappij als een zelfstandige en communicatief vaardige jong volwassene.
Dat houdt in dat ‘blended learning’, ‘gedifferentieerd leren ’en ‘21st century skills ’bij ons prioriteit hebben.

In navolging daarvan wordt leerlingen zeggenschap geven over waar, hoe en met wie ze leren nog meer een kernwaarde dan het al was.
Bij gepersonaliseerd leren staat de leerling centraal; deze leert zelf doelen te stellen en keuzes te maken, waardoor hij/zij eigenaar wordt van het eigen leerproces.

En met het oog op de missie, is het dus ook nog zo dat het Reeshof College leerlingen door goede loopbaanbegeleiding en het aanleren van kennis, vaardigheden en attitudes, een basis wil geven voor hun toekomstige opleidingen en beroep(en). Het meegeven van beroepsbeelden en bijbehorende beroepshoudingen is daarom een belangrijk speerpunt van de school. Het zoeken en realiseren van aanknopingspunten met de praktijk binnen en buiten de school is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen worden hierdoor gemotiveerd en meer betrokken bij hun onderwijs. Het Reeshof College wil in dit proces samenwerken met ouders/verzorgers en maatschappelijke organisaties.

Met deze visie trachten wij het maximaal haalbare uit een leerling te halen. Het Reeshof College staat met dit alles voor: 'meer dan een diploma'.

2. Organisatie

2.1 Een samenwerking tussen twee schoolbesturen

Het Reeshof College biedt onderwijs aan voor alle niveaus van het vmbo (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd-theoretisch en theoretisch). De besturen van de Stichting Onderwijsgroep Tilburg en de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT) hebben de handen ineen geslagen om dit mogelijk te maken. Op de locatie is een school van de Onderwijsgroep Tilburg (zelfstandige vestiging) en een school van het Beatrix College van de SOVOT (neven-vestiging) gevestigd. Onderwijsgroep Tilburg verzorgt de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. SOVOT verzorgt de gemengde en theoretische leerweg. Binnen de kaders van de wettelijke mogelijkheden wordt waar mogelijk samengewerkt. Deze locatiegebonden samenwerking tussen de beide autonome onderwijsorganisaties is gebaseerd op het gezamenlijke uitgangspunt dat onderwijsvoorzieningen doelmatig worden gebruikt en er geen bekostiging wordt verworven die gericht is op bekostigingsmaximalisatie. Voor leerlingen en hun ouders dient duidelijk te zijn aan welke school onderwijs wordt gevolgd. Ook de medezeggenschap van personeel, leerlingen en ouders/verzorgers is, op het niveau van het eigen bevoegd gezag, geborgd.

Wanneer een leerling binnen de onderwijslocatie Reeshof College overstapt van basis- of kaderberoepsgerichte leerweg naar de gemengde of theoretische leerweg of andersom, wordt hij of zij uitgeschreven bij de ene en direct weer ingeschreven bij de andere onderwijsinstelling. De school werkt vanuit 'één locatiegedachte'. De schoollocatie-regels zijn voor alle leerlingen gelijk, of zij nu ingeschreven staan bij Onderwijsgroep Tilburg of bij SOVOT. De directeur van het Reeshof College is namens Onderwijsgroep Tilburg en SOVOT belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van de beide scholen. De nauwe samenwerking tussen Onderwijsgroep Tilburg en SOVOT bevordert een goede doorstroming naar zowel mbo als havo-4, waarbij de doorstroom naar het mbo voor ons de koninklijke weg is.

2.2 Organisatie van het onderwijs

De schoolleiding bestaat uit de directeur en teamleiders. De namen en e-mailadressen vindt u aan het begin van de schoolgids, in het hoofdstuk 'Belangrijke gegevens'.

De docenten zijn binnen de school op twee manieren werkzaam: via teams en via vakgroepen. Elke afdeling heeft een vast team docenten van verschillende vakken en leergebieden. Deze groep docenten geeft les en tegelijkertijd zijn ze mentor van de leerlingen. Samen met de teamleider zijn zij verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan en begeleiding van de groep leerlingen van hun team. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast kan contact worden gezocht met de teamleider van de betreffende afdeling. De teamleider stuurt zijn team aan op het behalen van de vereiste resultaten.

Voor het vormgeven van de inhoud van een specifiek vak of leergebied zijn de vakgroepen verantwoordelijk. Een vakgroep bestaat uit onderwijsgevenden van hetzelfde leergebied of vak. De vakgroep is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud van het betreffende vak of leergebied. Deze docenten zorgen ervoor dat kerndoelen en eindtermen worden behaald. Zij geven vorm aan de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden, kiezen de methode, het lesmateriaal en de leermiddelen.

Teams en vakgroepen vormen samen het fundament van onze onderwijsorganisatie.
Zij worden hierbij ondersteund door het onderwijsondersteunend personeel.
Binnen het onderwijsondersteunend personeel gaat het om instructeurs, (technisch)onderwijsassistenten, remedial teacher, ondersteuningscoördinator, maatschappelijk werker, pedagogisch medewerker, schoolloopbaanbegeleider, roostermaker, intern begeleider, administratieve medewerkers en conciërges.

3. Onderwijs

3.1 Kenmerkend voor het onderwijs op het Reeshof College

Belang van 'aanleren' van 21e -eeuwse vaardigheden
Door de verandering van de maatschappij wordt het belang van (21e -eeuwse) vaardigheden steeds groter. De werknemer van de toekomst moet kritisch kunnen denken, creatief zijn, een probleem oplossende mindset hebben, ICT-vaardig zijn, informatie uit veel verschillende kanalen tot zich kunnen nemen, en media wijs zijn. Als school zullen we daar meer op moeten inspelen.

Onderwijskundige inzichten om de motivatie van leerlingen meer recht te doen
We zien dat het steeds lastiger is om de leerlingen te motiveren voor onderwijs. We zoeken naar mogelijkheden waardoor dit beter lukt. Volgens de zelfdeterminatietheorie, ontwikkeld door Edward L. Deci en Richard M. Ryan (2000) ontstaat intrinsieke motivatie als aan drie natuurlijke basisbehoeften voldaan wordt, namelijk autonomie, competentie en verbondenheid.

Autonomie
Leerlingen ervaren vrijheid om een leeractiviteit zonder druk van buitenaf uit te voeren, wat aansluit bij hun persoonlijke doelen en waarden.

Het opleggen van deadlines (Koestner, Ryan, Bernieri, & Holt, 1984), het stellen van limieten (Benware & Deci, 1984), competitieve settings (Reeve & Deci, 1996) en een te sterke aandacht op punten (Grolnick & Ryan, 1987) de intrinsieke geboeidheid ondermijnen, omdat dergelijke factoren het gedrag te sterk controleren en Autonomie-ondersteuning versus Controle daardoor de nood aan autonomie dwarsbomen. Het aanbieden van keuze echter verhoogde de intrinsieke motivatie omdat keuze de nood aan autonomie positief beïnvloedt." (Reeve, Nix, & Hamm, 2003; Zuckerman, Porac, Lathin, Smith, & Deci, 1978).

Competentie
Leerlingen ervaren dat zij de gewenste resultaten kunnen behalen en hebben vertrouwen in eigen kunnen. Het vergroten van het gevoel competent te zijn en het zelfvertrouwen van de doelgroep van onze school is één van de doelen die we wensen te behalen met deze onderwijsontwikkeling.

Verbondenheid
Leerlingen voelen zich verbonden, zowel met klasgenoten als met de leraar (leerlingen zorgen voor anderen, en worden verzorgd door anderen). Leerlingen hebben een gevoel van veiligheid. Het maken van kleinere groepen voor het mentoraat waardoor het contact met de leerling intensiever en waarschijnlijk ook.

Werken vanuit leerdoelen
Docenten gaan sturen op het werken vanuit leerdoelen. Een leerdoel is een concrete omschrijving wat de leerling weet, begrijpt en kan doen na afloop van een leerjaar, een lesperiode of een les. Leerdoelen leiden ertoe dat leerlingen meer zicht krijgen op wat ze moeten kennen en/of kunnen. Als ze daarnaast ook nog weten waarom of *waarvoor* ze het doen, levert dat een belangrijke bijdrage aan hun motivatie en het leerrendement.

Het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden
Het beheersen van (21e-eeuwse) vaardigheden wordt steeds belangrijker. Hiervoor hebben we het vak vaardigheden ontwikkeld. In het vak vaardigheden worden leervaardigheden, sociale vaardigheden en burgerschap aangeboden. Het aanleren van algemene vaardigheden blijft een onderdeel van de mentorles. Het ontwikkelen van vaardigheden gebeurt in alle lessen van de leerling.

Praktijk in de onderbouw en bovenbouw
De leerlingen volgen in leerjaar 1 en 2 het praktisch vak BeroepsGericht Leren (BGL). Hierbij oriënteren de leerlingen zich breed op alle drie de profielen die we aanbieden: Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen. De leerlingen kiezen eind leerjaar 2 hun vakkenpakket, profiel en specialisaties, zodat ze in leerjaar 3 en 4 hier hun examen in kunnen starten. Naast BGL bieden we in leerjaar 1 en 2 ook de praktische vakken kunst, muziek, theater en sport aan. In leerjaar 4 komen deze terug in CKV en de examenvakken Tekenen en LO2.

Blended learning
Alle leerlingen op het Reeshof College hebben een eigen laptop die toegang geeft tot digitaal lesmateriaal. Voor het beheersen van blended learning gebruiken we Magister.Me.

Vakkenpakketkeuze
In leerjaar 1 en 2 volgen alle leerlingen hetzelfde schoolprogramma. De leerlingen volgen een breed programma waarin ze zich kunnen oriënteren op de vakkenpakketkeuze. Daarnaast worden ze meegenomen in een loopbaanoriëntatie waarin ze zowel intern bij de receptie en catering stage lopen. Als extern bij bedrijven of instanties. De leerlingen kiezen eind leerjaar 2 hun vakkenpakket, profiel en specialisaties, zodat ze in leerjaar 3 en 4 hier hun examen in kunnen starten.

3.2 Instroom en doorstroom

Leerlingen die van de basisschool naar het Reeshof College komen, kunnen instromen in een basis+/kader klas. Het eerste schooljaar is voor iedereen een talentenjaar. Leerlingen worden uitgedaagd op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Vanaf de eerste schooldag start de basis+/kader klas met onderwijs op het niveau van de kaderberoepsgerichte leerweg. De resultaten van de leerlingen volgen we nauwlettend. Zowel ouders/verzorgers als leerlingen betrekken we bij de leervorderingen. Gelijktijdig met het tweede rapport (medio maart) geeft het docententeam per leerling een prognose voor het volgende leerjaar. We sturen een brief naar leerlingen en ouders/verzorgers om ze daarvan op de hoogte te brengen. Op verzoek van de mentor, leerling en/of ouders/verzorgers bespreken we de prognose in een persoonlijk gesprek.

Aan het einde van het eerste leerjaar worden de leerlingen op basis van hun resultaten geplaatst in een 2 basis/kaderklas. Aan het eind van het tweede leerjaar wordt op basis van de resultaten een verdere splitsing gemaakt richting 3 basis of 3 kader. Het Reeshof College streeft ernaar om leerlingen goed voor te bereiden op hun eindexamen waarbij de mogelijkheid om te diplomeren op meer dan enkel de verplichte vakken zoveel mogelijk wordt benut. Daarnaast steken we in het vierde leerjaar veel energie in een goede doorstroom naar het mbo. In overleg met de mbo-scholen worden door de schooljaren heen diverse activiteiten gepland om een goede doorlopende leerlijn voor leerlingen mogelijk te maken.

3.3 Beoordeling en toetsing

Wij zorgen voor een zorgvuldige registratie van de vorderingen van leerlingen op de verschillende leerlijnen in ons registratiesysteem Magister. De resultaten van de algemene vakken en leergebieden worden beoordeeld met een cijfer. Daarnaast maken leerlingen bij de start, de eerste toets van het leerlingvolgsysteem zoals dat door CITO is ontwikkeld. Aan het einde van leerjaar 1 en halverwege leerjaar 2 maken zij ook de daarbij behorende toets van het leerlingvolgsysteem van CITO. Op deze wijze kunnen wij op een objectieve wijze volgen wat het niveau van leerlingen is.

De gezamenlijke vorderingen komen regelmatig aan de orde in de gesprekken van mentoren met de leerling en in de voortgangsgesprekken van mentoren met ouders/verzorgers en de leerling. In het derde leerjaar wordt een start gemaakt met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De zwaarte van het PTA ligt in het eindexamenjaar.

3.4 Keuze uit drie profielen

Het Reeshof College biedt drie profielen aan: Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen. In leerjaar 1 en 2 oriënteren de leerlingen zich op de drie profielen. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen één profiel waarin ze verder gaan in leerjaar 3 en 4.

3.4.1 Dienstverlening & Producten

Dienstverlening & Producten (D&P) is een breed vmbo-profiel. Dit betekent dat in dit profiel intersectoraal gewerkt wordt: er komen aspecten aan de orde van verschillende sectoren. Voordeel van het profiel D&P is dat leerlingen breed worden opgeleid en daarna pas een keuze maken voor een (specifiekere) vervolgopleiding.

3.4.2 Zorg & Welzijn

Het **profiel Zorg en Welzijn** is voor leerlingen die het leuk vinden om met mensen om te gaan. Geduld, luisteren, samenwerken, je handen uit de mouwen steken en doorzettingsvermogen zijn belangrijke vaardigheden die verder ontwikkeld worden bij het **profiel Zorg en Welzijn**.

3.4.3 Economie & Ondernemen

Het **profiel Economie & Ondernemen** gaat over het verkopen van producten en verder alles wat te maken heeft met het opstarten en runnen van een eigen (online) winkel of bedrijf. Hierbij staat het **ondernemen** centraal, waarbij je zelf een ondernemingsplan ontwikkelt en uitvoert.

3.5 Leerwerktraject

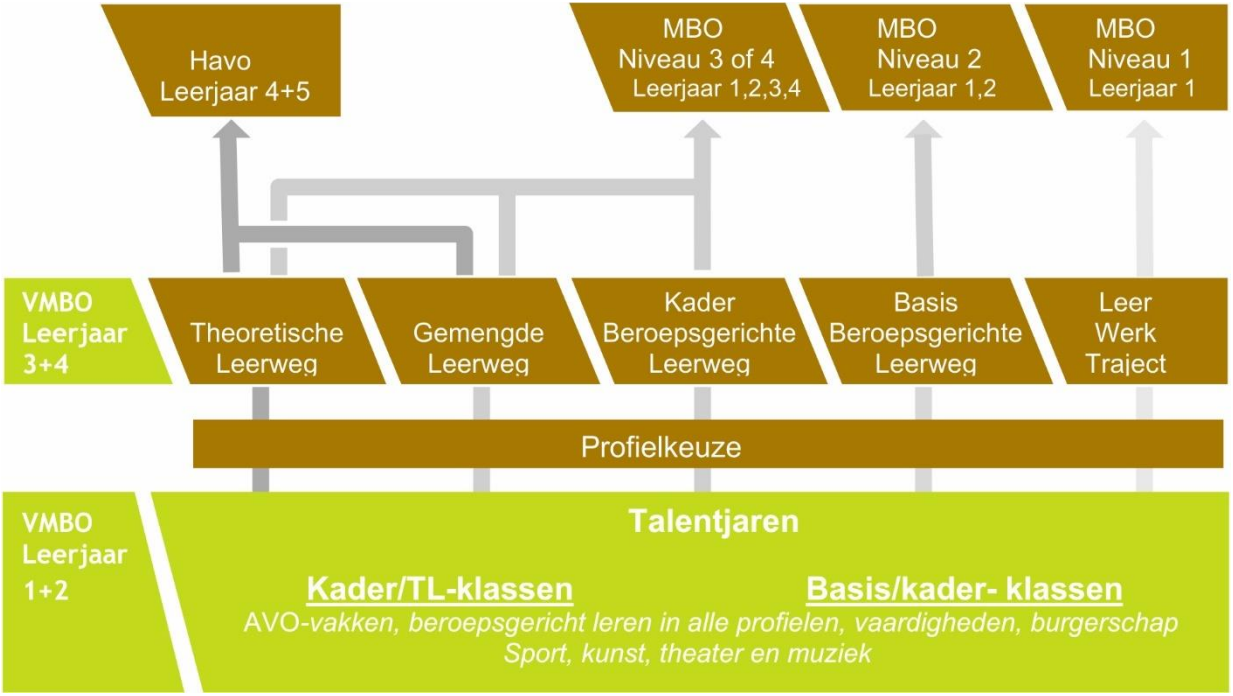
Op het Reeshof College bieden we vanaf schooljaar 2022-2023 in leerjaar 4 binnen de basisberoepsgerichte leerweg (BB) het Leerwerktraject (LWT) aan.

Het LWT is vooral bedoeld voor leerlingen die gemotiveerd zijn voor leren en werken en daardoor hun opleiding met succes af kunnen maken. Dit is een traject voor leerlingen die leerachterstanden hebben of moeite hebben met het 'regulier' programma. Het LWT geeft de leerling, die door zijn leerstijl niet in staat is het reguliere programma succesvol te doorlopen, de mogelijkheid het diploma basisberoepsgerichte leerweg te behalen d.m.v. een meer passende leerroute. Een leerroute waarbij de leerling wordt uitgedaagd en uitgenodigd, door de combinatie van binnen- en buitenschools leren met meer praktijk en minder theorie, te slagen voor zijn diploma.

Hoe ziet een LWT eruit?
De leerling loopt drie dagen per week stage bij een bedrijf (aansluitend op profiel E&O, Z&W of D&P). De overige dagen gaat de leerling naar school om Nederlands, rekenen, burgerschap en het Beroepsgericht leren, praktijk (BGL) te volgen.

Een leerling die een leerwerktraject volgt is geslaagd als:
- het stagetraject naar behoren is afgerond.
- Burgerschap is afgerond.
- keuzedelen/specialisaties heeft afgerond.
- deelgenomen is aan de rekenlessen en de rekentoets
- het eindcijfer Nederlands tenminste een 6 is.
- het eindcijfer voor het beroepsgericht profiel tenminste een 6 is.

Het LWT wordt afgesloten met een vmbo-diploma 'Leerwerktraject Basisberoepsgerichte leerweg'. Dit diploma geeft doorstroommogelijkheden naar niveau 2 opleidingen van het MBO, maar dan in dezelfde sector. Het doel van het leerwerktraject is om na het vierde jaar de leerlingen zo ver te hebben dat ze doorgaan naar een BBL-traject of vervolgopleiding.


Havo
Leerjaar 4+5
MBO
Niveau 3 of 4
Leerjaar 1,2,3,4
MBO
Niveau 2
Leerjaar 1,2
MBO
Niveau 1
Leerjaar 1
VMBO
Leerjaar
3+4
Theoretische
Leerweg
Gemengde
Leerweg
Kader
Beroepsgerichte
Leerweg
Basis
Beroepsgerichte
Leerweg
Leer
Werk
Traject
Profielkeuze
VMBO
Leerjaar
1+2
Talentjaren
Kader/TL-klassen
Basis/kader- klassen
AVO-vakken, beroepsgericht leren in alle profielen, vaardigheden, burgerschap
Sport, kunst, theater en muziek

3.6 Lessentabel

Leerjaar 1

	BB+/KB	KB+/TL
Mentordeel	3	3
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Wiskunde	4	4
Aardrijkskunde	2	2
Geschiedenis	2	2
Biologie	2	2
NSK1	2	2
LO	4	4
Kunst	2	2
Muziek	1	1
Theater	2	2
Leervaardigheden	1	1
Sociale vaardigheden	1	1
Burgerschap	1	1
Beroepsgericht leren	2	2
Totaal aantal zonder mentor/keuze	**32**	**32**

Leerjaar 2

	BB-KB	TL
Mentordeel	3	3
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Duits [1]	2	2
Wiskunde	4	4
Aardrijkskunde	2	2
Geschiedenis	2	2
Economie	2	2
Biologie	2	2
NSK1	2	2
LO	4	4
Kunst	2	2
Muziek	1	1
Theater	0	0
Leervaardigheden	1	1
Sociale vaardigheden	1	1
Burgerschap	1	1
Beroepsgericht leren	2	2
Totaal aantal zonder mentor/keuze	**35**	**35**

1 Leerlingen in de BB en KB leerweg krijgen één periode twee lesuren per week Duits. Per saldo, gerekend naar onderwijstijd is dit dus 0,67 op jaarbasis.

Leerjaar 3

	BB		KB		TL	
Verplichte vakken						
Mentordeel		3		3		3
Nederlands		3		3		3
Engels		3		3		3
Maatschappijleer		2		2		2
Profielkeuze beroepsgericht vak E&O of D&P of Z&W[1]		10		10		6
CKV-B/M/T[2]		2		2		2
LO		2		2		2
Leervaardigheden		1		1		1
Sociale vaardigheden		1		1		1
Burgerschap		1		1		1
Lesuren verplichte vakken zonder mentordeel		25		25		21
Keuzevakken						
Duits			3		3	
Wiskunde	3		4		4	
Rekenen (voor leerlingen die geen wiskunde kiezen)	1		1		1	
Aardrijkskunde	3		3		3	
Geschiedenis			3		3	
Economie	3		3		3	
Biologie	3		3		3	
NSK1	3		3		3	
Tekenen					3	
LO2					3	
Totaal aantal lesuren voor keuzevakken		6	3	7		13
Totaal zonder mentor		**31**		**32**		**34**

1 De leerlingen hebben aan het einde van het twee jaar gekozen voor een beroepsprofiel. Dit is of Economie en Ondernemen (E&O) of Dienstverlening en Producten (D&P) of Zorg en Welzijn (Z&W).

2 De leerlingen krijgen elke onderwijsperiode één van de CKV-vakken twee uur per week. Ze krijgen elke periode of twee uur Beeldende vorming (B) of Muziek (M) of Theater (T).

3 Leerlingen die géén wiskunde kiezen krijgen een uur meer. Dus 7 uur omdat deze leerlingen rekenen als extra vak op het rooster krijgen. BB leerlingen moeten rekenen op 2F niveau.

Keuzevakken BB

Alle leerlingen kiezen twee vakken. Afhankelijk van het profiel zijn vakken verplicht om te kiezen.

E&O - geen keuzemogelijkheid economie verplicht, wiskunde enige profielvak dat nog gekozen kan worden.

Z&W - biologie is verplicht de leerling kan nog kiezen uit de profielvakken wiskunde en aardrijkskunde.

D&P - geen verplicht vak de leerling moet twee vakken kiezen uit het rijtje wiskunde, biologie, economie een NSK1.

Zoals bij punt 3 hierboven uitgelegd krijgen leerlingen die géén wiskunde kiezen één uur meer in hun tabel. Als we er bij BB voor kiezen om wiskunde verplicht te maken dan kan aardrijkskunde daar niet meer gekozen worden.

Keuzevakken KB

Ook hier kiezen alle leerlingen twee profielvakken bij hun profiel. En ook bij KB krijgen de leerlingen die geen wiskunde kiezen rekenen. Doordat wiskunde voor KB een 4-uursvak is er in totaal aantal lesuren geen verschil.

Keuzevakken TL

De leerlingen van de theoretische leerweg kiezen vier vakken. Hiervan zijn er twee profielvak en twee vakken in het vrije deel. Voor leerlingen die geen wiskunde kiezen is rekenen een verplicht vak. In het totaal aantal uren ontstaat, doordat wiskunde een 4-uursvak is geen verschil.

Leerjaar 4

	BB		KB		TL	
Verplichte vakken						
Mentordeel		3		3		3
Nederlands		4		4		4
Engels		3		3		3
Maatschappijleer[1]						2
LO		2		2		2
Leervaardigheden		1		1		1
Burgerschap		1		1		1
Profielkeuze beroepsgericht vak E&O of D&P of Z&W		6		6		3
Lesuren verplichte vakken zonder mentordeel		17		17		16
Aantal lesuren keuzedelen beroepsgericht leren[2]		6		6		3
Keuzevakken						
Duits					3	
Wiskunde	3		4		4	
Rekenen (voor leerlingen die geen wiskunde kiezen)	1		1		1	
Aardrijkskunde	3		3		3	
Geschiedenis					3	
Economie	3		3		3	
Biologie	3		3		3	
NSK1	3		3		3	
Tekenen					3	
LO2					3	
Totaal aantal lesuren voor keuzevakken		6	3	7		13
Totaal zonder mentor		**29**		**30**		**32**

1 Maatschappijleer wordt alleen gegeven in periode één van leerjaar 4. Aan het einde van die periode wordt het vak afgesloten met een schoolexamen.

2 De leerlingen, zowel BB-KB als TL kiezen voor het vak beroepsgericht leren twee keuzedelen. De keuzedelen waaruit gekozen kan worden staan opgesomd op de volgende pagina. De BB-KB leerlingen krijgen in totaal zes uur les in keuzedelen (drie per keuzedeel). De TL leerlingen krijgen drie uur les in de keuzedelen (anderhalf uur per keuzedeel).

3 Leerlingen die géén wiskunde kiezen krijgen een uur meer. Dus 7 uur omdat deze leerlingen rekenen als extra vak op het rooster krijgen. BB leerlingen moeten rekenen op 2F niveau. Dat is waarschijnlijk lastiger dan wiskunde. We kijken nog of wiskunde voor BB niet verplicht moet worden.

	Keuzevakken beroepsgericht leren						
1	Hout- en meubelverbindingen	3,0		3,0		1,5	
	Interieurontwerp en design	3,0		3,0		1,5	
2	Bewerken en verbinden van materialen	3,0		3,0		1,5	
	Robotica	3,0		3,0		1,5	
3	Webshop	3,0		3,0		1,5	
	Digispel	3,0		3,0		1,5	
4	Ondersteuning bij sportactiviteiten	3,0		3,0			
	Geüniformeerde dienstverlening	3,0		3,0			
5	Vormgeving en typografie	3,0		3,0			
	Presentatie en styling	3,0		3,0			
6	Marketing	3,0		3,0			
	Ondernemen	3,0		3,0			
7	Assisteren in de gezondheidszorg	3,0		3,0		1,5	
	Voorkomen van ongevallen + EHBO	3,0		3,0		1,5	
8	Welzijn kind en jongeren	3,0		3,0		1,5	
	Welzijn volwassenen en ouderen	3,0		3,0		1,5	
9	Recreatie	3,0		3,0		1,5	
	Evenementen	3,0		3,0		1,5	
10	Keuken	3,0		3,0			
	Gastheerschap	3,0		3,0			
11	Officemanagement	3,0		3,0			
	Facilitaire dienstverlening	3,0		3,0			

12	Haarverzorging	3,0		3,0			
	Huidverzorging	3,0		3,0			
	Aantal lesuren keuzedelen beroepsgericht leren		**6**		**6**		**3**

De leerlingen hebben in leerjaar drie gekozen voor een combinatie van twee keuzedelen waarin ze examen gaan doen.

Leerwerktraject 4BB

	BB		KB		TL	
Verplichte vakken						
Mentordeel		2				
Nederlands[4]		2				
Rekenen		1				
Burgerschap		1				
Stagewerkuur		2				
Profielkeuze beroepsgericht vak E&O of D&P of Z&W		4				
Totaal zonder mentor		**12**				

Leerlingen werken bij een erkend leerbedrijf. De keuzedelen voor beroepsgericht leren worden afgelegd en getoetst bij dit leerbedrijf.

4. Begeleiding en ondersteuning

Het Reeshof College heeft voor de ondersteuning een werkwijze die zo goed mogelijk aansluit bij het dagelijks onderwijs. Gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders/verzorgers, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel speelt hierin een belangrijke rol. In dit hoofdstuk gaan we in op de vormen van begeleiding die het Reeshof College biedt en op de mensen die daarbij betrokken zijn.

4.1 Begeleiding

Studiebegeleiding

De studiebegeleiding van leerlingen is nodig om hen zo zelfstandig en verantwoordelijk als mogelijk is aan het leren, werken en studeren te krijgen. De onderwijskundige software van 'Magister' speelt in dit proces een belangrijke rol. Via deze programma's hebben leerlingen, ouders en collega's inzicht in de voortgang en de inhoud van het onderwijs dat leerlingen aan onze school volgen. Op de eerste plaats ligt de inhoudelijke begeleiding van de leerling bij de betreffende vakdocenten. Daarnaast heeft elke leerling een mentor. In alle leerjaren zien de leerlingen drie keer per week hun mentor in de mentorles. De mentor is voor de leerling en ouders/verzorgers het belangrijkste aanspreekpunt. Dit geldt zowel voor persoonlijke als schoolse zaken.

Sociaal-emotionele begeleiding

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling is in belangrijke mate bepalend voor de manier waarop een leerling nu en straks in de maatschappij staat. Het is belangrijk dat de leerlingen als individu goed in hun vel zitten en prettig, in een veilige omgeving, kunnen leren op de school. Leerlingen kunnen door allerlei oorzaken (tijdelijk) verminderde leerprestaties leveren.
Het Reeshof College verwacht van haar onderwijsgevenden dat zij deze achterblijvende prestaties signaleren en daarop actie ondernemen. Mocht een team een leerling doorverwijzen naar het ondersteuningsteam, dan kunnen er leerlingbegeleiders ingeschakeld worden bij het oplossen van individuele problemen op sociaal- emotioneel gebied.
De leerlingbegeleiders geven op verzoek van teams trainingen in sociale vaardigheden. Bijvoorbeeld trainingen om beter te leren omgaan met faalangst.

Keuzebegeleiding
Bij de keuzebegeleiding gaat het om het vormen en ontwikkelen van het zelfbeeld van leerlingen, het informeren over doorstroommogelijkheden na het Reeshof College, het geven van beroepsbeelden en bijbehorende beroepshoudingen, en dergelijke. Op basis hiervan kunnen leerlingen een gerichte keuze maken voor een uitstroomrichting aan het einde van leerjaar 2 en de mogelijkheden daarna. Bij de keuze van het leertraject wat het beste bij de leerling past, wordt ook gebruik gemaakt van testen. Deze testen worden op school afgenomen. Het kan voorkomen dat er ook individuele testen worden afgenomen. Dit gebeurt in alle gevallen na overleg met ouders/verzorgers en mentor. Mochten ouders/verzorgers meer informatie wensen over de testen of bezwaren hebben tegen de afname van testen bij hun zoon/dochter, dan kunnen zij contact opnemen met de teamleider van het desbetreffende leerjaar.

De schoolloopbaanbegeleider is:
mevr. J. Domen, jdomen@reeshofcollege.nl

4.2 Ondersteuning

Er is sprake van drie zorglijnen.
Eerstelijns zorg: De mentor en docenten en pedagogisch medewerker signaleren problemen en zijn betrokken bij het opstellen en het uitvoeren van de begeleidingsplannen. Zij plannen acties op individueel niveau en op groepsniveau. De mentor is verantwoordelijk voor het opstellen van de begeleidingsplannen voor leerlingen binnen het vmbo basis en kader en TL die extra ondersteuning nodig hebben.
Tweedelijns zorg: De ondersteuningscoördinator, remedial teacher, de schoolmaatschappelijk werker en mogelijk andere gespecialiseerde ondersteuners, zorgen voor noodzakelijke onderzoeken en ondersteunen bij het voorbereiden, maken en het uitvoeren van begeleidingsplannen.
Derdelijns zorg: Wanneer hulpvragen meer deskundigheid vereisen dan de begeleidings-capaciteit van de school kan bieden, wordt een beroep gedaan op externe begeleiding.

4.2.1 De mentor

Elke leerling op het Reeshof College heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Leerlingen hebben drie keer per week mentorles. Er is op deze manier veel contact tussen de mentor en de leerling. De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van zijn mentorleerlingen, voert begeleidingsgesprekken met zijn mentorleerlingen individueel en met de klas. De mentor is ook degene die gesprekken voert met ouders/verzorgers van de leerling.

4.2.2 Antipestcoördinator

Binnen het Reeshof College vervult de ondersteuningscoördinator ook de rol van antipest-coördinator. Zij coördineert mogelijkheden en middelen om eventueel pestgedrag te reduceren. Het Reeshof College heeft een pestprotocol. Dit kan worden opgevraagd bij de schoolleiding.

4.2.3 Ondersteuningsteam

Tussen de eerste- en tweedelijnszorg en tussen de tweede en derdelijns zorg bevindt zich het ondersteuningsteam. Dit is een team voor intern overleg over leer-, gedrags- en sociaal emotionele problemen van leerlingen. Er worden leerlingen besproken waarover meerdere betrokkenen zich zorgen maken. In dat overleg, onder leiding van de ondersteunings-coördinator, bespreekt men de door de mentoren aangemelde leerlingen, stelt men gezamenlijk een aanpak vast en spreekt men af wie welke acties onderneemt. Het gaat hierbij om een georganiseerde bespreking van problemen waarbij in een gezamenlijk overleg, hulp en begeleiding ingezet kan worden. Dit als aanvulling op het handelen van de mentor en de docenten. In dit overleg worden ook de ouders/verzorgers betrokken.

Het zorgteam van het Reeshof College bestaat uit: ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, leerlingcoördinatoren, remedial teachers, pedagogisch medewerker, schoolmaatschappelijk werker, digitale coach, autisme coach en taalondersteuningsmedewerkers.

Het ondersteuningsteam kan de hulp soms zelf bieden of zij kunnen uw zoon/dochter begeleiden naar andere hulp.

4.2.4 Ondersteuningscoördinator

Het Reeshof College heeft, zoals u hierboven heeft gelezen, een ondersteuningscoördinator. Op basis van de begeleidingsvragen van leerlingen maakt zij, samen met de mentor, begeleidingsplannen. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de continuïteit en samenhang van de leerlingenzorg op het Reeshof College, aansturing van het ondersteuningsteam en besluit welke ondersteuning ingezet dient te worden.

.

4.2.5 Remedial teacher

Voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie bieden wij faciliteiten aan die vermeld staan op een dyslexie- of dyscalculiepas. Deze faciliteiten zijn opgesteld volgens de richtlijnen van het dyslexieprotocol voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast bieden wij geïntegreerde begeleiding in de vorm van:

- remedial teaching in kleine groepjes op het gebied van taal en wiskunde, zowel binnen als buiten de klas;
- extra lessen taal en wiskunde boven op het reguliere lesprogramma.
- coaching en ondersteuning van collega's die te maken hebben met leerlingen met leerproblemen en leerstoornissen.

4.2.6 Zorgadviesteam (ZAT)

Het kan voorkomen dat de hulp van het zorgteam niet voldoende verbetering brengt in de situatie van uw zoon/dochter. De school kan dan, in overleg met u, uw zoon/dochter aanmelden bij het zorg- en adviesteam (ZAT). In het ZAT werken verschillende deskundigen samen en deze groep mensen komt periodiek bijeen. Het team kan bestaan uit een medewerker van de jeugdgezondheidszorg, een (school)maatschappelijk werker, een opvoedingsdeskundige en een leerplichtambtenaar.
Wie wanneer aan een gesprek deelneemt, is afhankelijk van de situatie. Het ZAT kan zelf hulp bieden of uw zoon/ dochter begeleiden naar andere hulp. Het kan ook aanvullend onderzoek uitvoeren en u begeleiden bij het aanvragen van een indicatie voor specialistische hulp. Alle informatie die aan het ZAT wordt gegeven en daar wordt besproken, is en blijft vertrouwelijk. Het ZAT werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

4.2.7 Interne vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een leerling een onderwerp niet met de mentor wil of kan bespreken. Bijvoorbeeld doordat de leerling last heeft van ongewenst gedrag in de zin van pesten, discriminatie, agressie of seksuele intimidatie. Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en denk met een leerling mee over de aanpak van het probleem. Omdat de school ook in die gevallen hulp wil bieden, heeft het Reeshof College twee vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersoon intern:

Mevr. Natascha Reijmaekers
E nreijmaekers@reeshofcollege.nl

dhr. Maarten van de Laarschot
E mvdlaarschot@reeshofcollege.nl

4.2.8 Externe vertrouwenspersoon

dhr. Roy Ploegmakers T 06 – 480 88 774
E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

mevr. Annelies de Waal T 06 – 336 46 887
E anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Om klachten te melden over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, pesten, discriminatie, extremisme kunt u contact opnemen met meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 - 111 3111 (lokaal tarief).

4.2.9 Samenwerking binnen de zorg

Het Reeshof College werkt samen met partners in de stad, ook op het gebied van leerlingenzorg.
Zo participeert de school actief in het Samenwerkingsverband Midden Brabant.

1. Portvolio: het netwerkoverleg van ondersteuningscoördinatoren en ondersteunende groepen als de Veilige School en de regiegroep Reeshof.
2. Wijkteams van de gemeente; dit vindt plaats via het 12+ team. Deze samenwerking is, sinds de transitie jeugdzorg, nog volop in ontwikkeling.

4.3 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Als een leerling door ziekte de school langere tijd niet kan bezoeken, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Daarbij kan de school ondersteuning vragen van externe partners met expertise op dit gebied zoals de stichting Ondersteuning Zieke Leerlingen. Deze partners hebben medewerkers in dienst die samen met de school afspraken kunnen maken met de leerling en de mentor over de manier waarop de onderwijs- ondersteuning vorm krijgt. Deze vorm van ondersteuning geldt in beginsel voor leerlingen waarvan mag worden verwacht dat zij langer dan drie weken ziek blijven. Contacten met Ondersteuning Zieke Leerlingen verlopen altijd via school. Ouders/verzorgers kunnen dus niet rechtstreeks contact opnemen met de stichting.

4.4 Onderwijs aan leerlingen met een beperking

Het Reeshof College is in beginsel bereid leerlingen met een beperking toe te laten. Zoals bij iedere aangemelde leerling het geval is, wordt ook bij een leerling met een beperking een onderzoek ingesteld door de toelatingscommissie van de school. Uitgangspunt bij dit onderzoek is steeds de vraag of de school kan voldoen aan de begeleidingsvraag van de leerling. Daarnaast wordt gekeken of de leerling mogelijkheden heeft om een opleiding aan het Reeshof College met succes af te ronden. Bij het toelatingsonderzoek wordt alle relevante informatie betrokken zoals onderzoeksrapporten, testen en medische dossiers. Bij de toelatingsprocedure staat de hulpvraag van de leerling centraal. De school stelt zichzelf de vraag wat die hulpvraag betekent voor aspecten van het pedagogisch en didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de vereiste professionele ondersteuning intern en eventueel extern, de contacten met ouders/verzorgers, en tenslotte de materiële omstandigheden en het gebouw.

4.5 Overige ondersteuning en begeleiding

4.5.1 Huiswerkbegeleiding

Leerlingen hebben de gelegenheid om twee keer per week deel te nemen aan het huiswerkbegeleidingsuur. Buiten het rooster om, tussen 16.00 - 17.00 uur, kunnen zij huiswerk maken onder begeleiding van de onderwijsassistenten. Het huiswerkuur is niet vrijblijvend. Als een leerling komt, moet hij ook echt aan de slag. Hij heeft een huiswerkkaart om bij te houden waar hij aan werkt en wat hij heeft gedaan.

Riot

5. School in de samenleving

5.1 Procedures en afspraken

Op een school is het belangrijk dat iedereen zich aan een aantal gedragsregels houdt. Alleen dan kan iedereen op een veilige manier werken en leven in een gebouw waarvoor allen verantwoordelijkheid dragen. De opgestelde regels en afspraken bieden structuur, rust en regelmaat. Dit bevordert de veilige sfeer en de omgang met elkaar. Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar de afspraken op papier. Deze afspraken zijn, samen met het totale leerlingenreglement en leerlingenstatuut, te vinden op de website van de school. Strafbare feiten worden gemeld bij de politie.

Er zijn grenzen!

Het Reeshof College is een school waar leerlingen en medewerkers op een veilige manier moeten kunnen leren en werken. Machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of pesten worden niet geaccepteerd. Zodra leerlingen of ouders/verzorgers vermoeden dat hiervan sprake is, kunnen zij in gesprek gaan met de mentor, de teamleider, de interne of externe vertrouwenspersoon of de directeur. We gaan met de uiterste zorgvuldigheid om met deze meldingen en schromen niet de eventueel noodzakelijke maatregelen te nemen.

Bij (vermoedens van) een zedenmisdrijf wordt de vertrouwensinspecteur van het ministerie van Onderwijs op de hoogte gesteld. Als wij vermoeden dat er bij een leerling sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, melden wij dat bij Veilig Thuis Midden-Brabant.
Personeelsleden van het Reeshof College verdienen respect. Van leerlingen wordt verwacht dat zij aanwijzingen en opdrachten van personeelsleden opvolgen, ook buiten de lessen. Bij brutaal gedrag worden ouders/verzorgers altijd op de hoogte gesteld en indien noodzakelijk voor een gesprek uitgenodigd.

Het Reeshof College heeft een prachtig gebouw met mooi meubilair. Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met de materialen en het meubilair op school. Indien een leerling eigendommen van de school heeft beschadigd of vernield, krijgen de ouders/verzorgers hiervan de rekening. Alcohol, drugs, vuurwerk en wapens zijn ten strengste verboden, laat staan het handelen hierin. Als een leerling zich niet houdt aan de algemene gedragsregels wordt hij of zij altijd ter verantwoording geroepen.

Dit kan door een gesprek met de docent of de mentor, de teamleider of de directeur. De genomen strafmaatregelen worden tijdens dit gesprek bekend gemaakt. Bij een ernstig vergrijp kan de schoolleiding de leerling één of meerdere dagen schorsen of overgaan tot een verwijdering van onze school.

5.2 Schoolreglement

De medezeggenschapsraad heeft het Schoolreglement vastgesteld. De vereenvoudigde versie van het schoolreglement ontvangt elke leerling aan het begin van het schooljaar en het volledige reglement is te vinden op de website van de school.

5.3 Rookvrije school

Het Reeshof College is een rookvrije school. Er mag niet gerookt worden door leerlingen en medewerkers. Vanaf 1 augustus 2020 is het wettelijk verboden om op scholen en schoolpleinen te roken.

5.4 Veiligheid

Het Reeshof College hecht veel waarde aan de veiligheid op school. Binnen en buiten de school wordt op beperkte wijze gebruik gemaakt van cameratoezicht. De camera's dienen vooral een preventief doel. In geval van nood kunnen camera's ons ook helpen bij het opsporen van daders van overtredingen. Gemaakte opnames kunnen worden overgedragen aan politie en justitie voor verder onderzoek. In termen van aantasting van de privacy achten wij de voordelen van het cameratoezicht voor alle betrokkenen binnen onze school groter dan de eventuele nadelen die dit toezicht meebrengt. Het reglement cameratoezicht is terug te vinden op de website van de school.

De school beschikt over kluisjes om belangrijke of waardevolle spullen in op te bergen. Hoewel de ouders/verzorgers/leerlingen via de ouderbijdrage een kluisje in bruikleen hebben, blijven ze eigendom van de school. Uit het oogpunt van veiligheid kunnen wij als school besluiten de kluisjes te openen en de inhoud te controleren. Bij verlies van de kluissleutel kan de leerling tegen betaling van €10,- bij de conciërge een nieuwe kluissleutel aanvragen. De controle, zoals vernoemd bij de kluisjes, geldt ook voor opbergmogelijkheden bij bromfietsers op het terrein van de school. De politie controleert met enige regelmaat de fietsen van de leerlingen, ten einde na te gaan of fietsen afkomstig zijn van diefstal.

Op school wordt geleerd. Niet alleen leerlingen maar ook medewerkers leren dagelijks in de communicatie met hun leerlingen en met elkaar. Deze lerende houding is erg belangrijk en we stimuleren daarom het volgen van cursussen en opleidingen. Om de leerlingbegeleiding verder te professionaliseren werken wij met videofeedback. Met een camera worden dan in de klas opnamen gemaakt, die worden gebruikt om de betreffende medewerker (of een student van de opleiding) meer inzicht te geven in de gevolgen van zijn handelen. Voor u als ouders/verzorgers is het van belang te weten dat deze opnamen enkel en alleen gebruikt worden in het nagesprek tussen de begeleider en de student of medewerker. De opnamen worden nooit aan anderen getoond zonder toestemming van alle betrokkenen. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen gewist.

Mocht u problemen hebben met of vragen hebben over deze gang van zaken, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

5.5 De leerplichtwet

De leerplichtwet schrijft onder andere voor welke regels gelden met betrekking tot aan- en afwezigheid en verlof. Als uw kind wegens ziekte of om een andere reden de lessen niet kan volgen, moet u dit de school laten weten. Verzuim is één van de belangrijkste redenen voor het niet behalen van een diploma. Jongeren zijn in Nederland verplicht om tussen 5 en 17 jaar volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Deze verplichting geldt tot het einde van het schooljaar waarin hij/zij 16 jaar wordt. Daarna geldt de partiële leerplicht, ook wel kwalificatieplicht genoemd. Jongeren moeten voldoen aan de kwalificatieplicht als zij:

- Nog geen 18 jaar zijn.
- Nog geen startkwalificatie hebben behaald.

Als startkwalificatie voor de arbeidsmarkt geldt: een diploma havo, vwo of mbo niveau 2. Ouders/verzorgers zijn ervoor verantwoordelijk dat hun kind staat ingeschreven op een school en ook daadwerkelijk naar school gaat. Op basis van de leerplichtwet is schoolbezoek verplicht. De gemeente houdt, via de zogenaamde leerplichtambtenaar, toezicht op de naleving van deze regel. Wij houden ons strikt aan de leerplichtwet en wij verwachten van leerlingen en ouders/verzorgers dat zij dat ook doen.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim melden wij altijd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. Onder ongeoorloofd verzuim valt ook het veelvuldig 'te laat' op school of 'te laat' in de les komen. Als een leerling te laat komt, nemen wij uiteraard maatregelen. Elke keer 'te laat' komen, wordt geregistreerd als het verzuim van één les.
Bij niet gemelde afwezigheid nemen wij telefonisch contact op met ouders/verzorgers en werken wij met brieven aan ouders/verzorgers met daarin openstaande absenties.

In geval van overtreding van de Leerplichtwet kan een geldboete of zelfs een taakstraf worden opgelegd. Voor informatie of advies kunnen ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar. In geval van spijbelen kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces verbaal of het opleggen van een HALT-straf.

Verlof buiten de vakanties

Een verzoek om verlof voor een leerling buiten de reguliere vakantieperiodes dient altijd schriftelijk, minstens twee weken van tevoren, en met opgaaf van reden te worden gedaan bij de teamleider van desbetreffende leerling. Extra verlof mag worden toegekend in geval van:

- verhuizing;
- gebeurtenissen in de familie (huwelijk, jubilea in de eerste lijn);
- uitzonderlijke situaties waarin de vakantie van de ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties valt;
- medische of sociale indicatie.

Van de termijn van twee weken kan in incidentele gevallen worden afgeweken (bijvoorbeeld bij overlijden of dringend doktersbezoek). Als wij twijfelen over een bepaalde aanvraag, overleggen wij met de afdeling leerplicht van de gemeente.

De wet regelt ook wanneer er in ieder geval géén verlof mag worden verleend.
Dit is het geval bij:

- extra verlof binnen twee weken na afloop van de zomervakantie;
- een afwijkend vakantierooster van andere gezinsleden;
- beperkte boekingsmogelijkheden bij reizen;
- het willen benutten van goedkope buitenseizoen-prijzen;
- het willen vermijden van de grote vakantiedrukte;
- een gebrek aan mogelijkheden om vluchten en/of accommodaties te boeken binnen de vastgestelde vakantieperiode.

Voor alle leerlingen geldt dat bij verre reizen, ook bijvoorbeeld naar het land van herkomst, de vakantie volledig dient te worden gepland binnen de officiële vakantieperiode. De school past deze regels onverkort toe. Aanvragen die buiten de regels vallen, worden door ons niet gehonoreerd.

5.6 Privacy

Het Reeshof College gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen. Regels omtrent omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement voor leerlingen van de vo-scholen van Onderwijsgroep Tilburg'. Dit reglement is terug te vinden op de website van onze school.

Onze school doet mee aan het project **'Handle with Care'** waarin wij samenwerken met de Gemeente, politie, Veilig Thuis en leerplicht. Als een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-signaal' geïnformeerd. Het doel is om de leerling ondersteuning te bieden. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet aan de school doorgegeven.

6. Lestijden, lessentabel, lesmateriaal en buitenschoolse activiteiten

6.1 Lestijden

Op het Reeshof College gelden lesuren/·blokken van 30, 45, 90 minuten.
Bij de praktijkvakken is een combinatie van bovenstaande mogelijk.

Dagrooster

08.30 uur - 09.00uur	mentorles
09.00 uur - 09.45 uur	2e lesuur
09.45 uur - 10.30 uur	3e lesuur
10.30 uur - 10.45 uur	ochtendpauze
10.45 uur - 11.30 uur	4e lesuur
11.30 uur - 12.15 uur	5e lesuur
12.15 uur - 12.45 uur	lunchpauze
12.45 uur - 13.30 uur	6e lesuur
13.30 uur - 14.15 uur	7e lesuur
14.15 uur - 14.30 uur	middagpauze
14.30 uur - 15.15 uur	8e lesuur
15.15 uur - 16.00 uur	9e lesuur
16.00 uur - 16.45 uur	10e lesuur

Het aangaan van verplichtingen buiten de school (bijvoorbeeld een bijbaantje of lidmaatschap van een sportclub) is pas mogelijk na het 10e lesuur. In principe duren de dagroosters uiterlijk tot 16.00 uur. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een leerling om diverse redenen moet overwerken of nakomen. Hiervan is de eindtijd vastgesteld op 17.00 uur. Roosters worden nogal eens, en soms op korte termijn, aangepast. Aanvangstijden van de lessen, en ook de laatste lesuren, kunnen daarbij over de gehele week veranderen.

6.2 Onderwijstijd

Het Reeshof College voldoet in ruime mate aan de wettelijke eisen van onderwijstijd die door het ministerie is vastgesteld. Daarbij is het volgende van belang:

- leerjaar 1, 2 en 3 kennen aan het eind van het schooljaar een centrale toetsweek;
- leerjaar 4 kent twee centrale toetsweken;
- het schooljaar start meteen na de zomervakantie;
- bij lesuitval bieden we zoveel mogelijk een alternatief.

Het kan voorkomen dat door ziekte of een ongeluk de lessen van een docent voor langere tijd uitvallen. Binnen twee weken zoeken we dan een alternatief. Hierdoor kan het voorkomen dat leerlingen voor een bepaald vak een andere docent krijgen.

6.3 Lesmateriaal

6.3.1 Boeken

De schoolboeken zijn in het schooljaar 2022-2023 gratis. Dit geldt alleen voor de reguliere leermiddelen. Ondersteunend lesmateriaal zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen, blijven voor rekening van ouders/verzorgers. Bij de start van het schooljaar ontvangen leerlingen het boekenpakket thuis via de post (indien besteld in de maand juni/juli). Leerlingen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat zij via internet voor het juiste leerjaar en het juiste niveau hun boekenpakket aanvragen op www.vandijk.nl. De boeken dienen aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd te worden. Als zij in goede staat zijn, worden er geen kosten in rekening gebracht.

Bij het gebruik van schoolboeken gelden de volgende regels:

- de boeken moeten met zorg worden vervoerd en behandeld;
- boeken moeten zo spoedig mogelijk na ontvangst worden gekaft;
- in de tekstboeken mag niet worden geschreven, gekrast of getekend;
- voor boeken die niet met de nodige zorg zijn behandeld, betalen ouders/verzorgers een schadebedrag;
- bij verlies of beschadiging/vernieling van een boek betalen ouders/verzorgers de aanschaf van een nieuw exemplaar.

6.3.2 Andere leermaterialen

Naast de studieboeken dient de leerling gedurende het schooljaar ook over een aantal andere zaken te beschikken om zo op een verantwoorde wijze aan het onderwijsproces te kunnen deelnemen. Deze staan beschreven in een brief die ouders/verzorgers jaarlijks vóór de zomervakantie ontvangen. Nieuwe leerlingen in de brugklas of zij-instromers in een hoger leerjaar ontvangen bij de kennismaking in de maand juni een soortgelijke brief. Het gaat bijvoorbeeld omschrijfmaterialen, schriften, mappen, woordenboeken, rekenmachine, tekendoos (leerjaar 1) of aanvulling op de tekendoos (leerjaar 2 t/m 4) en sportkleding. Materialen die langer dan één jaar meegaan (woordenboeken, boeken, rekenmachine, sportkleding, tekendoos) kunnen uiteraard ook in de hogere klassen worden gebruikt en hoeven niet elk jaar opnieuw te worden aangeschaft.

In alle leerjaren wordt veel gebruik gemaakt van digitale middelen in de les.
Hiervoor is het nodig dat leerlingen een laptop meenemen naar school. Als school hebben we een aantrekkelijk aanbod afgesproken met ‘De Rent Company’. Ouders worden hier apart over geïnformeerd. Het Reeshof College biedt een volwaardig alternatief als er niet kan worden voldaan aan de aanschaf van een laptop.
We verwachten dat leerlingen eigen bekabelde oordopjes of een bekabelde koptelefoon meenemen naar school zodat ze bij het gebruik van computers audiofragmenten kunnen beluisteren.

6.4 Buitenschoolse activiteiten

Er worden door de school gedurende het schooljaar diverse activiteiten georganiseerd die voor een deel buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Tijdens buitenschoolse activiteiten zijn de normale schoolregels en schoolafspraken van toepassing tenzij de schoolleiding hierover anders beslist.

6.4.1 Snuffelstages

Vanaf het eerste leerjaar lopen leerlingen een aantal dagen snuffelstage in bedrijven en organisaties. Het doel is leerlingen kennis te laten maken met de dagelijkse gang van zaken in de beroepspraktijk. Vanaf het derde leerjaar zijn deze snuffelstages steeds meer gericht op de uitstroomrichtingen waaruit een leerling kan kiezen.

6.4.2 Excursies

Wij willen leerlingen uit alle klassen deel laten nemen aan een aantal excursies. Regelmatig wordt er een bezoek gebracht aan bedrijven of organisaties in de omgeving. Excursies en stages zijn een verplicht onderdeel van het leerprogramma. Aan deze excursies zijn geen extra kosten verbonden.

6.4.3 Sportdagen

Elk leerjaar, uitgezonderd leerjaar 4, heeft een sportdag. Daarnaast zijn er diverse mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan sportactiviteiten zoals pauze sport, naschoolse sport en stedelijke schooltoernooien.

6.4.4 Activiteiten begin schooljaar

Alle leerlingen gaan in het begin van het schooljaar verschillende activiteiten doen in het kader van kennismaking, samenwerking en groepsontwikkeling.

6.4.5 DOE-weken

In het schooljaar wordt ter afsluiting van een periode twee keer in het schooljaar een DOE-week georganiseerd. In de DOE-weken wordt het lesrooster losgelaten en werken de leerlingen aan projecten waarin thema's gericht op ondersteuning en oriëntatie centraal staan. Dit programma vindt zowel op school als buiten school plaats.

7. Cijfers en rapporten

7.1 Cijfers, studiehouding, doorstroom en rapportage

Alle docenten verwerken de cijfers en rapportages van de leerlingen in ons Leerlingvolgsysteem Magister. Ook worden er beoordelingen (o/m/v/g) betreffende de studiehouding verwerkt. De studiehouding wordt twee keer, halverwege en aan het eind, per periode ingevoerd. Op basis van cijfers en studiehouding kunnen wij de vorderingen van leerlingen goed volgen en hierover communiceren met ouders/verzorgers en leerlingen.

Leerlingen krijgen aan het einde van iedere periode een rapport mee naar huis. Om te kunnen controleren of de leerling dit rapport thuis heeft afgegeven, vragen wij ouders/verzorgers dit rapport te ondertekenen en vervolgens mee terug te geven naar school. Ouders/verzorgers die tussentijds inzicht willen hebben in de prestaties van hun zoon of dochter, kunnen door het inloggen met een persoonlijk wachtwoord deze zelf raadplegen in de ouder Magister-app. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen bij de start van periode 3 (medio maart) een doorstroomprognose mee naar huis. Aan het eind van leerjaar 1 en 2 wordt de doorstroom vastgesteld in het laatste voortgangsvergadering.

7.2 Individuele gesprekken

Ouders/verzorgers kunnen altijd met de mentor of met de vakdocent praten over de vorderingen van hun zoon of dochter. Afspraken dienen bij voorkeur rechtstreeks via het e-mailadres van de desbetreffende docent te worden gemaakt.

Een en ander vergt een sterke mate van betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het leerproces van hun kind. Wij vragen ouders/verzorgers, samen met de school, alert te blijven op een goede voortgang. Daarnaast verwachten wij dat de ouders/verzorgers zelf initiatief nemen, als zij daartoe aanleiding zien, om contact te zoeken met school.
De ervaring leert dat de belangstelling en betrokkenheid van het thuisfront één van de meest essentiële voorwaarden is voor goed studerende leerlingen op school.

Vanuit het Reeshof College wordt er naast de informatieavonden twee keer in het schooljaar een gesprekavond georganiseerd.

8. Toelating, determinatie en bevordering

8.1 Toelating op onze school

Bij toelating tot het talentenjaar van het Reeshof College toetsen we het dossier op de volgende onderdelen inzake plaatsbaarheid en zorgvraag:

- het advies van de basisschool;
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem (score A/B/C/D/E) van de basisschool;
- de uitslagen van een schoolvorderingstoets die een leerling op de basisschool heeft gemaakt;
- het resultaat van een psychologisch onderzoek dat (eventueel) heeft plaatsgevonden.

Leerlingen die willen instromen in een hoger leerjaar worden beoordeeld aan de hand van de volgende documenten:

- onderwijskundig rapport van de toeleverende school; resultaten van de toeleverende school;
- advisering door de toeleverende school.

En daarnaast vindt er een intakegesprek plaats en kan de (potentiële) leerling deelnemen aan een meeloopdag.

Tot slot speelt binnen de toelating nog een rol of de leerling past binnen de ondersteuningsbreedte van de school. De eventuele extra ondersteuning van een leerling met leerachterstanden wordt op het Reeshof College in de klas gegeven door het inzetten van een remedial teacher of onderwijsassistent. Dit gebeurt bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Maar in sommige gevallen kunnen beperkingen (in lichamelijke zin, in termen van gedrag, zware vormen van dyslexie, etc.) die zorgbreedte overstijgen, waardoor een leerling niet toelaatbaar is. Wij kunnen aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij ernstige sociaal-emotionele problematiek niet de begeleiding en het onderwijs bieden die noodzakelijk zijn. Het Reeshof College vormt geen kleine groepen voor leerlingen die niet kunnen leren en functioneren in reguliere groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen.

Per leerling wordt bekeken of het Reeshof College de tools in huis heeft om de leerling adequaat te begeleiden en of wij denken dat de leerling in staat is op het Reeshof College een diploma te halen.

De plaatsingscommissie van de school brengt aan de directeur een advies uit over de toelaatbaarheid van aangemelde leerlingen. De directeur neemt hierover een eindbesluit. Vervolgens wordt zorgvuldig bekeken in welke klas leerlingen geplaatst worden. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.

Het Reeshof College verwelkomt ieder schooljaar maximaal 185 nieuwe eerstejaars leerlingen. Indien zich meer dan 185 leerlingen aanmelden die voldoen aan de aanmeldingseisen en die passen binnen de zorgbreedte van de school, gaat de school over tot loting.

De procedure bij eventuele loting is te vinden op de website. In het kort geldt:
- De directeur stelt het aantal beschikbare plaatsen ‘bb’, ‘kb' en ‘tl’ vast.
- Daarnaast zijn minimaal 80% van deze plaatsen gereserveerd voor kinderen uit het stadsdeel Reeshof en 20% voor kinderen uit het overige deel van Tilburg en de randgemeenten.

8.2 Determinatie: wat gebeurt er aan het eind van het eerste leerjaar?

Aan het eind van het eerste leerjaar wordt door het docententeam vastgesteld of een leerling doorstroomt naar leerjaar 2. Het besluit van het docententeam is bindend.
Uiteraard spelen cijfers een belangrijke rol in dit zogenoemde determinatieproces.
Hierbij dient echter te worden bedacht dat cijfers een redelijke, maar geen alles omvattende indicator zijn van wat een leerling kan en kent.

Cijfers hebben vaak betrekking op het vermogen om uit het hoofd geleerde zaken te reproduceren. Of leerlingen de stof ook daadwerkelijk begrijpen, kunnen toepassen en er in een wat breder verband (combinatie met andere vakken en leergebieden) een betekenis aan kunnen geven, is naast de cijfers een belangrijk onderdeel in het leerproces van de leerling. Door omstandigheden (zoals ziekte of een sterfgeval in de familie) kan een leerling in een bepaalde periode onverwacht laag presteren. Dergelijke omstandigheden worden meegenomen in de uiteindelijke besluitvorming.

Doorzettingsvermogen, werklust, ambitie en leerdiscipline zijn belangrijke onderdelen van de studiehouding van een leerling. Deze studiehouding is van groot belang voor het vervolgtraject dat een leerling na leerjaar 1 op onze school gaat doorlopen. Werklust en ambitie kunnen compensatie bieden voor op het eerste oog niet toereikende intellectuele capaciteiten. Omgekeerd kunnen leerlingen die beschikken over de gewenste intellectuele capaciteiten door een gebrek aan werklust en ambitie bij de keuze voor een bepaald studieniveau onderpresteren.

Hoewel in het beoordelen van dit soort zaken altijd een subjectief element zit en er dus voorzichtig mee moet worden omgegaan, willen wij dit soort aspecten toch niet buiten beschouwing laten.

Daarnaast spelen bij de determinatie nog een rol:
- adviezen van de vakdocenten;
- de uitslag van afgelegde testen;
- de ontwikkeling van de basiscompetenties;
- de voortgang binnen de uitstroomprogramma's;
- de ambitie van de leerling;
- de verwachting van de ouders/verzorgers.

8.3 Bevordering

Als leerlingen eenmaal op het Reeshof College zitten, is het onze doelstelling dat leerlingen aan het eind van elk schooljaar bevorderd worden naar het volgende leerjaar. Doubleren is alleen mogelijk onder bijzondere omstandigheden. Persoonlijke factoren spelen hierbij veelal een belangrijke rol. Aan doubleren zitten onderstaande voorwaarden:
- een leerling mag hetzelfde leerjaar maar één keer overdoen;
- een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren blijven zitten.

Als niet wordt voldaan aan deze voorwaarden moet de leerling van school af en proberen ergens anders onderdak te vinden. Bij de vraag of een leerling bevorderbaar is, spelen de cijfers en, in veel gevallen, de studiehouding de belangrijkste rol.

8.3.1 Bevordering naar leerjaar 4

Een leerling begint aan het laatste jaar van zijn opleiding, als er een gerede kans* is dat hij/zij het diploma zal behalen. Een leerling die niet aan die norm voldoet, wordt speciaal besproken. Daarbij worden de vorderingen in zijn opleiding en de daaruit voortvloeiende kans van slagen afgewogen. Deze bespreking leidt tot een uitspraak over de studievoortgang voor deze leerling.
De norm die we hanteren bij deze bespreking is de slaag/zakregeling van de opleiding. Daarbij beschouwen we de behaalde resultaten per vak als eindresultaten. Bij een specifiek vakkenpakket hanteren we de norm voor de vakken van dat pakket.

Dit komt er in principe op neer dat de leerling moet vallen in een van de vier onderstaande groepen:

1. alle vakken voldoende afgerond (6 of hoger)
2. 1 x 5 en de overige vakken 6 of hoger
3. 2 x 5 en de overige vakken minimaal 6 en minstens 1 x 7 of hoger
4. 1 x 4 en de overige vakken minimaal 6 en minstens 1 x 7 of hoger

Daarnaast moet de leerling voor Nederlands minimaal het cijfer 5 hebben behaald.

*Bij de afweging of er een gerede kans op succes is, spelen meerdere factoren een rol. De combinatie van intelligentie, leervoorwaardelijke kwaliteiten en specifieke motivatie hebben geleid tot de plaatsing van een leerling in een bepaalde opleiding en in een bepaald examentraject.

9. Ouders en school

Ouders/verzorgers kunnen op diverse manieren meepraten en meedenken over de gang van zaken op school. Wij praten in deze over partnerschap. Immers, in de relatie die wij met elkaar aangaan kennen wij twee soorten rollen: 'te gast' en 'partners'. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U gaat over bijvoorbeeld voedsel en kleding, over hoe laat naar bed (en hoe laat er weer uit!) en welke sportclubs er bezocht worden. Daar gaat de school niet over. Soms hebben we misschien een mening over één van deze onderwerpen, maar het is in de eerste plaats uw terrein. De school is verantwoordelijk voor de opleiding. Dan gaat het over zaken als de manier waarop de school georganiseerd is, welke docent er voor welke klas staat, hoe de gebouwen ingericht worden, etc. Hier heeft de school haar zeggenschap. Dit betekent dat vragen vrij staat, maar ook dat het besluit bij de school ligt.

Daar waar opvoeding en opleiding elkaar raken, zijn ouders en school partners. Hier moeten we op elkaar kunnen rekenen, om de gezamenlijke doelstelling, uw kind zoveel mogelijk te laten leren, te kunnen bereiken. Waar ouders en school effectief samenwerken, ontstaat 'pedagogische kracht'. Hoe meer uw kind deze ervaart, des te succesvoller zal hij of zij op schoolzijn. Op het Reeshof College hechten we sterk aan een open, fatsoenlijke en respectvolle communicatie. Dit geldt tussen leerlingen, tussen docenten en leerlingen, tussen medewerkers onderling en natuurlijk geldt dit ook voor de communicatie met ouders/verzorgers vanuit school. Van de zijde van ouders/verzorgers verwachten we hetzelfde in hun communicatie met medewerkers van de school.

Ouders/verzorgers kunnen voor ons een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs van onze school. Naast enkele formele geledingen stellen wij de betrokkenheid van enthousiaste ouders/verzorgers tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals excursies en sportdagen, erg op prijs.

9.1 Invloed en medezeggenschap

9.1.1 De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) is een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en personeel van de school. Deze vertegenwoordigers worden gekozen door hun achterban. De directeur van de school vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de MR. Wettelijk is vastgelegd in welke zaken de MR de schoolleiding van advies kan dienen en voor welke beleidsbeslissingen de instemming van de MR vereist is. Voor verdere informatie over taken, bevoegdheden en vergaderingen van de Medezeggenschapsraad kunt u terecht bij de secretaris van de MR. Onderwerpen, acties en besluiten n.a.v. MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website. De volledige notulen van de MR kunnen worden opgevraagd bij de secretaris van de MR. De MR komt achtmaal per jaar bijeen.

9.1.2 Ouderklankbordgroep

De Ouderklankbordavond heeft als doel om op deze avond samen met ouders onderwerpen te bespreken die in de school in ontwikkeling zijn of die een fase van evaluatie doormaken. Het gaat daarbij om de behoefte van leerlingen, ouders/verzorgers en school op elkaar af te stemmen. Ook de gevolgen die het schoolbeleid heeft op de thuissituatie willen we graag bespreekbaar maken.

9.1.3 Juniordirectie

De Juniordirectie is een orgaan waarin leerlingen zijn vertegenwoordigd. De Juniordirectie behartigt de belangen van alle leerlingen en vormt daarmee de brugfunctie tussen de leerlingen en de school. De Juniordirectie heeft meerdere keren met de directie een werklunch. In deze werklunch wordt de Juniordirectie gevraagd mee te denken over schoolbeleid en worden door de leerlingen allerlei nieuwe ideeën naar voren gebracht. De Juniordirectie wordt daarbij begeleid door een tweetal docenten.

9.1.4 Vragen

Ouders/verzorgers met vragen kunnen altijd contact opnemen met de school. Dit gaat het eenvoudigst via de mentor of via de administratie van de school. Het kan voorkomen dat er vragen zijn waar de school geen antwoord op weet of wellicht zijn er vragen die ouders/verzorgers liever niet aan de school stellen. Dit is voor de landelijke organisaties van ouders een reden geweest om een vraagbaak in te stellen, genaamd 5010. Ouders/verzorgers kunnen de vraagbaak raadplegen, op werkdagen van 10.00 - 15.00 uur (vakanties uitgezonderd), via een gratis telefoonnummer: 0800 - 5010. Daarnaast kan contact worden opgenomen via de website: www.50tien.nl.

9.2 Klachten

In een school gaat het om mensenwerk en daarbij kan er weleens wat mis gaan. Het is belangrijk dat er een klimaat is waarin dit uitgesproken wordt. Een klacht is niet leuk, maar kan ook een ongevraagd advies zijn. Klachten worden binnen het Reeshof College serieus genomen. We gaan er zorgvuldig mee om. Als leerlingen of ouders/verzorgers een klacht hebben ruime mogelijkheden om die te uiten. We hebben liever dat ze met ons worden besproken dan dat ze tegen anderen worden verteld.

In eerste instantie kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de mentor of bij de betrokken(en) zelf (bijvoorbeeld een docent). In de meeste gevallen is door een open gesprek de lucht geklaard. Mocht het niet mogelijk zijn om in onderling overleg tot een oplossing te komen, dan staat de deur van de teamleider open om met ouders/verzorgers en leerlingen te spreken over wat zij onjuist vinden binnen het reilen en zeilen van de school. Mocht dit niet het gewenste resultaat hebben dan gaat de directeur in gesprek met de ouders/verzorgers. Meer informatie over de klachtenprocedure is terug te vinden op onze website.

Geschillencommissie vmbo-scholen

Elke leerling en/of ouder/verzorger die van mening is dat zijn/haar klacht over een gedraging of beslissing van directie of personeel onvoldoende is afgehandeld, kan zijn/haar klacht in laatste instantie indienen bij de Geschillencommissie vmbo-scholen van Stichting Onderwijsgroep Tilburg waar het Reeshof College onder ressorteert. De wijze van behandeling ligt vast in het reglement van de geschillencommissie. Dit reglement is via de website van Onderwijsgroep Tilburg te raadplegen (www.onderwijsgroeptilburg.nl)

9.3 Verzekeringen

Onderwijsgroep Tilburg, waar het Reeshof College onder ressorteert, heeft een aantal verzekeringen afgesloten die voor leerlingen van belangzijn.
Een overzicht van deze verzekeringen staat op de website in het document Rechten, plichten en verzekeringen (incl. leerlingenstatuut)– SOVOT.

10. Resultaten

Doorstroom onderbouw

2018-2019	99,4%
2019-2020	100%
2020-2021	100%

Doorstroom bovenbouw

Schooljaar	BB	KB	TL
2018-2019	90,6%	95,1%	96,7%
2019-2020	93,9%	98,9%	98,1%
2020-2021	96,6%	96,6%	99,4%

Slagingspercentages

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages vermeld.

Schooljaar	BB	KB	GL	TL
2017-2018	100%	97%	100%	86%
2018-2019	100%	99%	100%	97%
2019-2020	89%	99%	100%	100%
2020-2021	100%	100%	100%	100%
2021-2022	100%	100%	100%	98%

De schoolgrootte

In onderstaande tabel is de schoolgrootte van de afgelopen jaren vermeld.

Schooljaar	OGT	SOVOT
2017-2018	352	402
2018-2019	397	360
2019-2020	379	359
2020-2021	398	342
2021-2022	342	363

Schooladvies en plaatsing

Zitten de leerlingen in 2019-2020 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?

	BB	KB	TL
Boven advies	0%	35,7%	71,4%
Op advies	60%	58,6%	27,3%
Onder advies	40%	5,7%	1,3%

11. Financiën

Studeren kost geld, ook op het Reeshof College.
Op het Reeshof College bestaan de kosten uit:
- aanschaf van leermiddelen die niet in het pakket zitten dat gratis wordt verschaft;
- kosten sportkleding.

11.1 Leermiddelen die niet gratis zijn

De kosten van de boeken zijn voor rekening van de school. Voor de goede orde merken wij op dat sommige leermiddelen hier niet onder vallen. Hier gaat het om o.a. rekenmachine, tekendoos, sportkleding, passer, geodriehoek en andere schoolse bureau-artikelen. Deze overige leermiddelen moeten voor eigen rekening worden aangeschaft. In de laatste schoolmaand ontvangen ouders/verzorgers een brief waarin de 'overige leermiddelen' zijn opgenomen. Als deze materialen eenmaal zijn aangeschaft, hoeven ze in de daaropvolgende jaren uiteraard niet opnieuw te worden aangeschaft.

Alle leerlingen maken steeds meer gebruik van digitale middelen in de les. Hiervoor is het nodig dat leerlingen een laptop meenemen naar school. Als school hebben we een aantrekkelijk aanbod afgesproken met ‘De Rent Company’. Ouders worden hier apart over geïnformeerd. Het Reeshof College biedt een volwaardig alternatief als er niet kan worden voldaan aan de aanschaf van een laptop.

De kosten voor sportkleding bedragen, afhankelijk van de wens van de leerling, ongeveer €25,-.

www.reeshofcollege.nl